

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



CEIP castell de santa Àgueda

10 d'abril de 2018

## **ÍNDEX**

- 1. Objectius del Pla d'Acció Tutorial**
  
- 2. Funcions generals del tutor/a**
  - 2.1. Coordinació entre els tutors/es**
  - 2.2. Coordinacions amb altres entitats**
  
- 3. Àmbits d'intervenció**
  - 3.1. Amb l'equip docent**
  - 3.2. Amb el grup d'alumnes**
  - 3.3. Amb l'Equip de Suport**
  - 3.4. Amb les famílies dels alumnes**
  - 3.5. Amb l'Apima i el consell escolar**
  
- 4. Activitats a realitzar**
  
- 5. Seguiment i avaluació del PAT**
  
- 6. Annexos**
  - 1. Observacions especialistes entrevista amb famílies**
  - 2. Full entrevista individual**

## 1. Objectius del Pla.

L'acció tutorial s'ha d'entendre com a un procés on hi estan implicades totes aquelles persones que formen part de l'equip docent del grup classe. Això significa que, encara que cada grup d'alumnes tingui assignat un tutor/a, que constitueix el vertader referent per a l'alumnat i per a les seves famílies i que té atribuïdes unes funcions que li són inherents, marcades per la normativa educativa vigent, també és veritat que la resta de professorat del claustre, en qualsevol moment en què el grup classe no estigui amb el seu tutor/a, fa aquestes funcions.

Les actuacions que s'especifiquen en aquest document institucional de centre estan encaminades a millorar la intervenció del professorat amb l'alumnat i amb les seves famílies al llarg de tot el seu període escolar, i estan dissenyades amb la intenció d'aconseguir que la relació entre ensenyar i aprendre, així com el procés pròpiament educatiu, proporcionin a l'alumnat les millors condicions possibles per garantir la seva evolució progressiva cap a la formació integral i continuada.

Com a document obert, serà susceptible de ser sotmès a les revisions escaients per modificar-ne els objectius i continguts que així ho requereixin. Cada inici de curs es donarà a conèixer al claustre i es farà la revisió, per tal d'incorporar-hi les novetats més significatives dins l'àmbit de la seva competència i adaptar-lo tant com sigui possible a la realitat de l'escola. Serà la praxis educativa la que determinarà la seva eficàcia i indicarà si aconsegueix les expectatives creades. Entre els principals objectius i destaquem:

- Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent (de 4t d'educació infantil fins 6è d'educació primària).
- Establir mecanismes de coordinació entre els distints mestres (*equip docent*) que intervenen en un mateix grup.
- Realitzar un seguiment individual dels alumnes i del grup. Conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seves necessitats, especialment pel que fa a les NESE.
- Treballar la cohesió de grup, el sentiment de pertinença a una Comunitat, l'autoestima, l'autocontrol, l'assertivitat...
- Fomentar la participació del claustre, dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre escolar.
- Tenir en compte el Pla d'Acolliment, en cas d'arribada d'alumnat nouvingut.

## **2. Funcions generals del tutor/a.**

El tutor o tutora serveix a l'alumne de guia en la seva escolaritat, amb l'objectiu de facilitar el seu màxim desenvolupament personal. És la persona de referència pels alumnes i l'enllaç entre l'escola i la família. Entre les principals funcions hi destaquem:

- Participar en el desenvolupament i revisió del Pla d'Acció Tutorial i en les activitats d'orientació educativa.
- Informar als alumnes del grup, especialment a l'inici del curs i al llarg del mateix, de l'organització i funcionament de l'aula i del centre.
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup.
- Facilitar la integració de l'alumnat i fomentar la seva participació en les diverses activitats d'aula i de centre.
- Canalitzar les informacions, demandes i propostes dels alumnes i intercedir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta dels professors i l'equip directiu en els problemes que es plantegen.
- Facilitar la cooperació educativa entre els professors/es i els pares/mares dels alumnes, informant sobre el rendiment escolar i comportament dels seus fills i filles. Amb aquesta finalitat, disposarà d'una hora setmanal consignada en el seu horari (*dimarts de 16'45h a 17'45h*) per entrevistar-se amb les famílies.
- Reunir a pares i mares del grup d'alumnes al començament del curs per donar-los totes les informacions rellevants pel que fa a organització i funcionament de l'aula i del centre.
- A principi de curs, en cas de tenir un nou grup d'alumnes, el tutor/a haurà de fer una entrevista individual amb cadascuna de les famílies abans que acabi el primer trimestre.
- Fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat.

### **2.1. Coordinació entre els tutors/es.**

La coordinació entre la persona encarregada de la tutoria amb els altres mestres que intervenen en el grup (*equip docent*), es durà a terme de la següent manera:

- A la primera reunió d'inici de curs (*primera quinzena de setembre*), es farà una trobada d'equip docent, moment que s'aprofita per fer intercanvi d'informació referent a les característiques del grup-classe, tractar temes concrets d'alumnes, acordar les normes de funcionament,...

- A finals de cada trimestre, en sessions d'avaluació, es tornarà a convocar l'equip docent per tractar temes purament acadèmics i actitudinals de cada alumne/a i del funcionament del grup.
- Sempre que la tutoria o qualche mestre de l'equip docent ho reclami, es convocarà una trobada de coordinació entre els mestres implicats al grup.
- Setmanalment, en horari d'exclusives, hi ha un dia dedicat a coordinació de nivell i un dia de coordinació de cicle, per tractar temes específics (*actitud d'alumnat, característiques del grup, funcionament acadèmic, preparació de feines, etc.*).
- Mensualment o trimestralment (*dependent de les característiques de l'alumnat i de les disposicions horàries dels membres de l'equip de suport*), el tutor/a té coordinació amb l'equip de suport, per tractar temes actitudinals o acadèmics dels alumnes amb NESE i/o NEE.

## **2.2. Coordinacions amb altres centres educatius, clubs esportius i/o entitats:**

- Amb l'escoleta infantil Ses Oronelles (Ferrerries), es fa una reunió de de traspàs d'informació a finals del mes de juny, una vegada acabat el plaç de matriculació.
- Amb l'IES Biel Martí, es va elaborar el curs 2016-2017, un esborrany del Pla Estratègic de Coordinació. Al primer trimestre hi ha programada una trobada per comprovar les qualificacions dels nostres ex alumnes de 6è. També es fa una reunió durant el mes de juny entre el ceip castell de santa Àgueda (*director/a, tutories i, a ser possible, l'equip docent*) i membres de l'institut (*l'orientador/a i cap d'estudis i membres de l'equipo de suport*) per fer un traspàs d'informació de l'alumnat de 6è curs. Es tracten els aspectes més rellevants de l'alumnat per ajudar a confeccionar els grups pel proper any. Igual que es fa una jornada de coneixença de l'IES, en horari lectiu, amb la col·laboració dels tutors/es de 6è del nostre centre durant el mes de juny.
- Ocasionalment, l'equip de suport i el coordinador esportiu d'activitats esportives del municipi de Ferrerries, duen a terme trobades per tractar casuístiques d'alguns alumnes.
- Quan qualche entitat o associació requereixi la nostra col·laboració, es comunicarà al claustre i s'intentarà dur a terme la cooperació necessària, sempre i quan entri dins els límits pedagògics establerts.

### 3. Àmbits d'intervenció i activitats a realitzar.

#### 3.1. Amb l'equip docent (mestres)

#### 3.2. Amb el grup d'alumnes.

#### 3.3. Amb l'Equip de Suport.

#### 3.5. Amb les famílies dels alumnes.

#### 3.5. Amb l'Apima i el consell escolar del centre.

#### 3.1 Amb l'equip docent (mestres)

Àmbit d'intervenció	Activitats	Descripció	Temps
Amb l'equip docent (mestres)	Reunió de Cicle per revisar l'informe trimestral.	Analitzar els aspectes que s'hauran d'avaluar a cada curs.	1r trimestre
	Analitzar les dificultats escolars dels alumnes i el funcionament del grup amb l'equip docent.	Es fa a les sessions d'avaluació.	Finals de cada trimestre
	Adequar l'aula per fer-la més acollidora i agradable pels fillets/es. Posar nom al grup-classe...		Primeres setmanes setembre
	Deixar per escrit les informacions oportunes dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o de relació.	Quedarà constància a l'informe de l'alumne/a o a les actes de les reunions d'avaluació.	A finals de trimestre
	Intercanvi amb els/les mestres del cicle.	Acordar mesures pràctiques sobre les tasques docents i avaluadores que duu a terme cada tutor/a, i analitzar-les.	Una vegada per trimestre
	Establir un banc de recursos i dinàmiques de cohesió de grup a cada nivell educatiu	Realitzar un enllaç amb accés a tots/es els/les mestres, per així evitar repeticions d'activitats.	Al llarg del curs

	Realització i programació de Tutories Individuals (aspectes curriculars i emocionals)		Al llarg del curs
	Ús del full d'observacions per part de les tutories i dels mestres especialistes.	S'ha d'emprar a les entrevistes amb famílies. El tutor/a guarda aquests escrits.	Al llarg del curs
	Sessió d'avaluació de l'equip docent de cada grup classe per a fer la posada en comú de les qualificacions assignades a cadascun dels alumnes, contrastant sobretot els aspectes de predisposició i actitud cap a l'assignatura, interès, comportament, aptituds... A educació primària, també es comença a tractar el tema de les possibles repeticions de curs.	Es fa una posada en comú de l'evolució de cada alumne/a i de les mesures de seguiment i/o reforç que cal seguir quan es dóna el cas. A educació primària, a la 2a i 3a avaluació es tracta el tema dels alumnes que es preveu que no promocionaran de curs per tal d'arribar a una decisió consensuada entre tot l'equip docent.	Una reunió a principi de curs i una de trimestral.
	Reunir-se amb l'equip docent per decidir els alumnes que possiblement tindran dificultats per a promocionar.	Deixar-ne constància per escrit a l'acta d'avaluació.	Decidir-ho abans de finalitzar el segon trimestre
	Convocatòria de l'equip docent.	Sempre que sigui necessari (sorgir algun problema amb alumnes, diagnòstics recents...) ens trobarem per acordar pautes d'actuació.	Al llarg del curs
	Adquirir la visió global sobre la programació de les diferents àrees: objectius, aspectes metodològics.	Es programen les diferents àrees atenent al currículum i als acords de centre. Es revisen i programen les	Al llarg del mes de setembre i octubre.

	Establir canals de col·laboració amb els altres professors/es i tutories del cicle, per concretar i revisar objectius, preparar activitats i materials, coordinar la utilització de mitjans i recursos...	activitats que es duran a terme al llarg del curs.	També a les hores de coordinació setmanal i de cicle.
--	---	--	---

### 3.2 Amb el grup d'alumnes.

Àmbit d'intervenció	Activitats	Descripció	Temps
<b>Amb els grups d'alumnes d'educació infantil i d'educació primària.</b>	Procés d'adaptació del alumnes de 3 anys (4t d'infantil) a l'escola.	Es permet als pares/mares acompanyar als fillets/es a l'aula durant el procés d'adaptació.	Setembre
	Participació en les diferents activitats que organitza el Centre.	Nadal, Sant Antoni, Carnaval, Setmana Cultural, final de curs...	Durant tot el curs
	Organitzar activitats d'acollida quan arriba un nou alumne/a al grup.	Programar activitats d'integració i acollida quan al grup s'incorpora un nou alumne/a (procedent d'un altre centre o repetidor/a)	Sobretot a principi de curs. I al llarg del curs.
	Potenciar la tutoria individual.	El tutor/a tractarà de manera individual diferents temes amb el seu alumnat, ja sigui per fer un seguiment del seu aprenentatge, per resoldre algun conflicte o qüestió que consideri oportú. Cercarà un espai i un moment adequat per tenir la tutora individual.	Si és possible es farà de manera setmanal o quan se consideri oportú.
	Afavorir l'acceptació de la	Es faran tasques en què els	En tot



	diferència i la diversitat entre els alumnes, per tal d'evitar que hi hagi un alumne marginat.	alumnes han de treballar en diferents agrupaments per tal de fomentar la diversitat entre l'alumnat i el treball en equip i cooperatiu.	moment a totes les àrees.
	Organitzar activitats per tal d'afavorir la cohesió de grup.	El tutor/a farà activitats de cohesió de grup per tal de crear un clima d'aula de cooperació i coneixença entre l'alumnat.	Sobretot a principi de curs i al llarg d'aquest. Es farà a la sessió de tutoria.
	Coneixement del centre escolar. Per aquells alumnes que comencen el 1r curs de Primària o són nous al centre, es faran diferents itineraris pel centre escolar a fi que els alumnes s'integrin i s'orientin completament en l'ambient de centre.	Es faran les actuacions reflectides en pla d'Acollida.	En el moment d'incorporació al centre.
	Intervenir quan un alumne presenta un conflicte: de relació amb els companys, de baixa autoestima, d'aprenentatge...	Se xerra amb l'alumne de manera individual i se fa intervenció amb el grup classe. En cas de ser necessari, es farà demanda a l'equip de suport i a l'EOEP.	Sempre que sigui necessari.
	Deixar per escrit les informacions oportunes d'aquells alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o de relació.	El tutor/a deixa per escrit la informació.	Al llarg del curs.
	Organitzar assemblees en el	Es faran assemblees d'aula	Una sessió

	grup-classe per fomentar la participació dels alumnes, creant un espai on puguin plantejar els seus interessos, inquietuds i necessitats.	per tractar els temes que els interessin, preparar les reunions de delegats, fer dinàmiques de grup...	setmanal.
	Eleccions a delegat i subdelegat de classe	S'elegeix un delegat i subdelegat fent votacions entre els aspirants.	Setembre
	Recaptar informació sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne mitjançant els informes escolars, entrevista amb el tutor/a anterior...	El tutor/a rep la informació del tutor/a del curs passat (per escrit). També consulta les notes del GESTIB del curs anterior.	Setembre
	Adquirir la visió global sobre la programació de les diferents àrees: objectius, aspectes metodològics.	La tutoria detallarà els aspectes claus de cada àrea i ho donarà a conèixer a l'alumnat.	Al llarg del curs.

### 3.3 Amb l'Equip de Suport.

Àmbit d'intervenció	Activitats	Descripció	Temps
<b>Amb l'equip de suport</b>	Coordinar amb l'equip de suport les tasques de reforç educatiu per als alumnes amb dificultats d'aprenentatge, així com realitzar les pertinents adaptacions curriculars (ACI) dels alumnes amb Nese.	A principi de curs s'establiran les mesures de suport que calen per als alumnes amb dificultats i s'elaboraran les ACIs en cas de ser necessari.	En les hores assignades per coordinar-se.
	Distribució alumnat i coordinacions amb tutories.	Els membres de l'equip es distribueixen l'alumnat amb necessitats educatives i es reuneixen amb les distintes tutories i equips docents per	A inici de curs (setembre)

		mantenir informats de les característiques específiques dels alumnes en qüestió i coordinar maneres d'atendre'ls.	
	Coordinar l'organització per passar el CESC (sociograma) al grup classe i acordar les actuacions posteriors (tramesa de la informació obtinguda).	A partir de 3r d'educació primària. Si algun tutor/a demana que es passi a 1 <sup>r</sup> o 2 <sup>n</sup> també es farà	Al llarg del curs

Al llarg del curs, l'equip de suport està a disposició de tutors i tutores i equips docents per donar assessorament (PTSC i orientadora) i oferir recursos/material (models de qüestionari d'aula, activitats i dinàmiques, guió entrevistes tutoria individual...).

### 3.4 Amb les famílies dels alumnes.

L'objectiu de les coordinacions i trobades amb les famílies és establir una àgil tramesa d'informació que ajudi a l'alumnat a aconseguir un bon desenvolupament i rendiment integral dels alumnes.

Àmbit d'intervenció	Activitats	Descripció	Temps
<b>Amb les famílies</b>  <b>Educació infantil i primària</b>	Recaptar informació sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne mitjançant els informes escolars, entrevista amb el tutor anterior...	El tutor/a rep la informació del tutor/a del curs passat (per escrit). També consulta les notes del GESTIB del curs anterior i pot consultar els expedients de cada alumne.	Setembre
	Concertar un mínim de dues entrevistes individuals amb cada família.  En el cas de 4t d'educació infantil, les primeres	Informar sobre el procés educatiu del fill/a.  Es cita a les famílies a principi de curs.  Ho pot sol·licitar el tutor/a o	Al llarg del curs          Al llarg del primer

	<p>setmanes d'escola, s'haurà de fer una entrevista per conèixer a les famílies i a l'alumne.</p> <p>En el cas, de 5è i 6è d'educació infantil, si hi ha canvi de mestre també és recomanable fer entrevistes les primeres setmanes del curs.</p>	<p>la família quan es consideri oportú.</p> <p>A final de curs (darrera setmana de juny) es fa una entrevista per entregar l'informe final de notes.</p>	<p>trimestre i a finals de juny.</p> <p>També es faran totes les entrevistes que calguin.</p>
	<p>A educació infantil; enviament d'una carta de benvinguda als alumnes i famílies dels nous alumnes de 4t d'infantil.</p>		<p>Finals d'agost – inici de setembre</p>
	<p>Reunió general de pares i mares del grup a inici de curs</p>	<p>Reunió general per informar de: metodologia, normes, horaris, funcionament del grup, col·laboració familiar quant a conducta i hàbits, continguts de cada àrea, objectius mínims...</p>	<p>Mes de setembre o primera quinzena d'octubre.</p>
	<p>Reunions individuals.</p>	<p>Els dimarts capvespre, de 16'45h a 17'45h, cada mestre/a del claustre té disposició horària per a realitzar reunions individuals amb les famílies.</p>	<p>Al llarg del curs</p>
	<p>Informar als pares dels alumnes que possiblement tindran dificultats per a promocionar, per tal que col·laborin en el procés educatiu del seu fill/a.</p>	<p>Es citarà a les famílies per tal d'establir mesures de reforç i, en cas que no sigui possible promocionar de curs. Establir unes pautes per informar a l'alumne i donar-li suport en aquest procés per tal que no</p>	<p>Reunions amb les famílies a partir del 2n trimestre. Es faran</p>

		li suposi una experiència negativa.	les que siguin necessàries
--	--	-------------------------------------	----------------------------

### 3.5 Amb l'Apima i el consell escolar del centre.

Àmbit d'intervenció	Activitats	Temps
Amb l'APIMA i el consell escolar	L'equip directiu del centre es amb la directiva de l'Apima, per tractar temes de promoció d'activitats, peticions de pressupost i coordinar accions entre escola i família que beneficiïn a tot l'alumnat. <i>(taller de Nadal, visita patge Reial, sant Antoni, festa fi de curs...).</i>	una vegada al mes <i>(primer dimarts)</i>
	El consell escolar del centre, en sessió ordinària, es reuneix per ser informats dels resultats acadèmics, realització dels documents i projectes institucionals i, de forma general, del funcionament del centre.	Trimestralment

### 4. Seguiment i avaluació del PAT.

1. A inici de cada curs (mes de setembre) es donarà a conèixer al claustre, i sobretot als nous mestres arribats al centre.
2. La revisió total o parcial d'aquest document es durà a terme en una periodicitat màxima de 5 anys des de la darrera modificació.

### 5. Annexos.

1. Full entrevista individual de reunió tutorial amb famílies.
2. Observacions especialistes per entrevista amb la família.

### 6. Referències normatives

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91)
- Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de

les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre)(*Articles 23, 49 i 63*)

- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears. (BOIB núm. 92 de 2 de juliol) (*Art. 11*)
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (BOIB núm. 97 de 19 de juliol) (*Article 8*) Modificat pel Decret 28/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (*Articles 5, 37 i 39*)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (*Article 27*)



<b>OBSERVACIONS ESPECIALISTES PER ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA</b>
---

TUTOR/A:
----------

ALUMNE/A:
-----------

Psicomotricitat Ed. física	
Anglès	
Música	



**FULL D'ENTREVISTA INDIVIDUAL**

**CEIP Castell de Santa Àgueda**

ASSISTENTS:

ALUMNE/A:

<b>Data entrevista</b>	<b>Temes tractats i acords presos</b>	<b>Firma</b>