

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA

ÍNDEX

1. Organització dels recursos humans i materials.
 - 1.1. Els recursos humans.
 - 1.1.1 Coordinador De L'equip De Suport
 - 1.1.2 Horari per l'organització de l'equip de suport.
 - 1.2. Recursos materials.
2. Mesures curriculars per a l'atenció a la diversitat.
 - 2.1. Mesures ordinàries: la programació d'aula.
 - 2.1.1 Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:
 - 2.2. Mesures específiques per a l'atenció a la diversitat.
 - 2.2.1. Les adaptacions dels elements curriculars.
 - 2.2.2. Adaptacions d'accés al currículum.
 - 2.2.3. Flexibilització del període d'escolarització.
 - 2.2.4. Reagrupaments de cursos per nivell.
3. Mesures metodològiques.
 - 3.1. Tipologia dels suports.
4. Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica de l'alumnat que se incorpora tardanament al sistema educatiu de les Illes Balears, per tal de garantir l'aprenentatge de les dues llengües que hi són oficials i de l'ús del català com a llengua vehicular.
5. Criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixen.
 - 5.1. Qui l'elabora?
 - 5.2. Durada de l'adaptació curricular.
 - 5.3. Referents a tenir en compte a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars.
 - 5.4. Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars:
 - 5.5. Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals
 - 5.6. Registre de les adaptacions curriculars
 - 5.7. Procés d'entrega de les demandes a l'equip de suport

6. Programes socioeducatius que preveuen mesures d'acolliment per l'alumnat

7. Annexes

0-DIAC

1-Llistat de demandes equip de suport.

2-Demanda EOEP.

3- Registre d'alumnes d'incorporació tardana.

4-Adaptació curricular individualitzada.

5-Informe individual de l'alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu associades a DEA, IT o CP/HE.

1 ORGANITZACIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

1.1 ELS RECURSOS HUMANS

El Decret 119/2002, de 27 de setembre (ROC) estableix al seu capítol IV la composició i funcions de l'equip de suport. Així diu que formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i tot el professorat que dediqui una important part del temps lectiu a tasques de suport.

Actualment, a la nostra escola comptam, a part de la representant de l'EOEP (orientadora), amb una mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL) compartida, del qual disposam un 60%, una mestra especialista en pedagogia terapèutica (PT) i un mestre d'atenció a la diversitat (AD). Tots ells, es reuniran una hora a la setmana i en aquesta reunió hi participarà el/la cap d'estudis i el/la director/a assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu. En quant a les funcions que li son encomanades a l'equip de suport s'estableixen en tres àmbits diferents segons estiguin referides al professorat, a l'alumnat o al centre.

- En relació al professorat:

- a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumne amb necessitats educatives especials
- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques
- c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
- e) Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat
- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat nese.

- En relació a l'alumnat:

- g) Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en

què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

- En relació al centre:
 - h) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
 - i) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat nese.
 - j) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
 - k) Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
 - l) Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.

La Resolució de la Conselleria d'Educació i Cultura que aprova les instruccions per a l'organització i funcionament de les escoles cada curs escolar especifica un aspecte que es fonamental en quant a la planificació dels recursos humans de què disposa el centre per a la realització dels suport, ja que indica que s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats.

Aquest darrer punt juntament amb les característiques del nostre centre fan que l'equip de suport de la nostra escola opti per distribuir als seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle.

Es tracta d'una mesura que afavoreix la normalització del context educatiu de l'alumne amb nese, l'aprofitament del suport per la resta dels seus companys i facilita la concreció de temps de coordinació entre els mestres de suport i els tutors.

Aquesta distribució no es farà de manera equivalent per a totes les classes, sinó que es tindran en compte les necessitats de cada grup i l'aprofitament dels suports, es a dir, es prioritzarà l'atenció als grups on hi hagi major diversitat i aquells models de suport que afavoreixin la integració de l'alumnat amb nese dins el seu context.

Hem de tenir en compte que per a la realització d'aquesta tasca el centre disposa, a més de totes les hores lectives que els membres de l'equip dediquen al suport, totes aquelles hores de la resta de professorat del centre que es

troben sense grup-classe. Aquestes hores seran distribuïdes per l'equip de suport en funció de les necessitats de cada grup i independentment de l'etapa o cicle en què es trobi adscrit el mestre. tenir en compte aquí també les prioritacions que es faci a l'escola sobre actuacions o programes concrets (taller d'escriptura, experiments de medi, desdoblaments...)

1.1.1.COORDINADOR DE L'EQUIP DE SUPORT

Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.

Article 47. Designació del coordinador de l'equip de suport

1. L'equip de suport actuarà sota la direcció d'un coordinador, nomenat pel director del centre per un període de dos cursos acadèmics, a proposta del cap d'estudis.
2. El coordinador de l'equip haurà de ser un professor que desenvolupi tasques de suport.
3. El coordinador de l'equip de suport cessarà en les seves funcions a l'acabament del seu mandat, o en cas de cessament decidit pel director a proposta motivada de l'equip, amb audiència de l'interessat.

Article 48. Funcions del coordinador de l'equip de suport.

El coordinador de l'equip de suport assumirà les funcions següents:

- a) Participar, com a responsable de l'equip, en l'elaboració i l'actualització del projecte curricular d'etapa, i en la formulació de propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- b) Dirigir i coordinar les tasques que efectui l'equip de suport per confeccionar les propostes que, elevades a la comissió de coordinació pedagògica, tenguin com a finalitat l'elaboració o l'actualització per part d'aquesta del projecte curricular.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.
- d) Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i i que s'elabori la memòria de final de curs.

e) Aquelles altres funcions que li encomani el cap d'estudis en l'àmbit de la seva competència, especialment les relatives a suport i reforç educatiu.

Al nostre centre aquest càrrec anirà rotant cada dos anys amb l'AL, PT i AD.

1.1.2- HORARI PER L'ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.

Durant el mes de setembre l'equip de suport tindrà un horari flexible, que li permetrà elaborar el seu horari en funció de les necessitats de l'alumnat i dels diferents horaris dels tutors. En conseqüència, el funcionament al cent per cent de l'equip no començarà fins el mes d'octubre.

Així i tot, durant el mes de setembre els membres de l'equip de suport col·laboraran en el període d'adaptació del grup d'El 3 anys (en cas de ser necessari).

Durant el mes de juny, l'horari també serà flexible, prioritzant els casos més significatius, per tal d'avaluar la tasca feta i planificar actuacions posteriors.

1.2 RECURSOS MATERIALS

Al nostre centre els mestres de l'equip de suport disposen d'un espai individual on poden desenvolupar la seva tasca i d'una aula de suport més gran per poder treballar en petit grup.

En quant als recursos materials de que disposa l'escola per a l'atenció a la diversitat per a les activitats d'E-A són molt amplis i diversos.

Cada especialista de l'equip de suport ha anat, durant el transcurs dels anys, ampliant i millorant tot aquell material necessari per facilitar i millorar la seva tasca.

Així disposam des de material elaborat i/o adaptat: fitxes de vocabulari, jocs de llengua, contes... fins a programes informàtics o material lliurat per l'equip de suport...

2. MESURES CURRICULARS PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Les mesures curriculars que es podran adoptar per donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries fins a les més extraordinàries.

2.1 Mesures ordinàries:la programació d'aula.

D'acord amb l'art. 64 del reglament de les escoles públiques d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5-10-02) la programació didàctica ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat.

2.1.1 Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:

Per tal de donar resposta a la diversitat, les programacions d'aula han de ser obertes i flexibles. Quantes més mesures d'atenció a la diversitat es contemplin menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes.

Aquesta flexibilització requereix complir alguns requisits claus:

a) Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tots els alumnes, però plantejant distints graus d'assoliment i activitats diferents atenent a les competències, necessitats, habilitats,... de cada alumne.

En aquest sentit, serà important:

- Seleccionar activitats que, beneficiant a tots, ho facin als alumnes que presenten majors dificultats.
- Dissenyar activitats àmplies amb diferents graus de dificultat i nivell de realització
- Dissenyar activitats diferents per a treballar un mateix contingut.
- També els mètodes d'avaluació hauran de ser diversificats, així com els procediments i instruments d'avaluació , a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap i no es vegi limitat per l'instrument o procediment emprat.

b) Fer ús d'una varietat de metodologies didàctiques. Des de la programació d'aula la metodologia s'ha de diversificar per donar cabuda a la diversitat: no necessàriament tots han de fer les mateixes activitats o propostes didàctiques

al mateix temps, al mateix ritme o amb el mateix nivell de dificultat. Per tant serà positiu emprar metodologies obertes que permetin que cada alumne avanci segons el seu ritme i nivell de competència curricular.

c) Flexibilitzar els objectius i els continguts. D'acord amb l'art. 64 de l'esmentat reglament la programació didàctica ha d'incloure, necessàriament, entre d'altres els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, amb especial referència als mínims exigibles

D'aquí la importància de tenir presents els objectius i criteris d'avaluació mínims. De tal manera que els objectius i continguts a treballar en cadascun dels cicles i nivells formaran un continu que anirà des de les capacitats mínimes esperades per a cada un dels cicles i nivells fins a les capacitats "màximes" establertes a la Concreció Curricular per a cada un dels cicles. Per altra part, entre els aspectes que s'hauran d'incloure a la programació d'aula, d'acord amb el Decret 119/2002, s'hi assenyala també les mesures de recuperació i els reforços per aconseguir aquesta recuperació. Així idò, dins la programació d'aula s'hauran de preveure mesures de reforç ordinari per a què els alumnes superin les dificultats d'aprenentatge ordinàries. Es tracta reforçar o ajudar a recuperar a l'alumne alguns continguts concrets davant els quals l'alumne mostra dificultats, a fi que pugui continuar l'aprenentatge al seu ritme habitual.

Entre les mesures de recuperació i reforç, podem parlar de:

a) Reforç/ajuda previ a l'explicació del tema en el grup-classe o a la realització d'una determinada activitat: permetrà que l'alumne pugui enfrontar-se al tema o activitat amb una major seguretat. (p. ex. facilitar que un alumne amb dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura es prepari un dictat concret que es farà amb posterioritat l'aula,...)

b) Reforç/ajuda simultani dins l'aula: el tutor i el mestre de suport a l'aula ajuden a l'alumnat durant la realització de tasques pràctiques o exercicis col·lectius per a què puguin superar les dificultats davant un determinat contingut.

c) Reforç/ajuda posterior a l'explicació del tema en el grup classe: permetrà reforçar els continguts treballats i assegurar-ne la seva comprensió per part de l'alumne.

2.2 Mesures específiques per a l'atenció a la diversitat.

2.2.1. Les adaptacions dels elements curriculars.

Les adaptacions curriculars individualitzades són una estratègia adequada per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de cada alumne, quan aquestes necessitats no poden ser contemplades des de la programació d'aula. Suposen, per tant, modificacions de la programació d'aula.

“Les adaptacions curriculars són ajustaments o modificacions que es duen a terme sobre elements d'accés al currículum o sobre els elements bàsics del currículum (objectius, continguts, competències bàsiques i avaluació), per respondre les necessitats de l'alumne.

Per tant, mitjançant l'adaptació curricular s'adequa el currículum a les necessitats de l'alumne amb la finalitat que pugui desenvolupar al màxim les capacitats establertes en els objectius generals de l'etapa i participar dels entorns generals i comuns.” (Resolució del conseller d'educació i cultura, de dia 30 d'abril del 2009 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació primària).

En aquest sentit diferenciarem entre adaptacions curriculars no significatives, adaptacions curriculars significatives i adaptacions curriculars d'ampliació.

a) Parlarem D'ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES, quan les modificacions no afectin als objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics (mínims) i per tant permetin a l'alumne assolir els objectius del cicle (mínims exigibles). Aquestes modificacions podran anar referides als diferents elements del currículum:

- Adaptacions en els procediments i/o instruments d'avaluació.

Amb determinats alumnes, especialment aquells que tenen greus dificultats de comunicació i/o de l'aprenentatge de la lectoescriptura serà necessari adaptar els procediments i/o instruments d'avaluació, a fi que aquests no condicionin els resultats obtinguts per l'alumne. En determinats casos, no es tracta tant de reduir el nivell d'exigència o consecució esperat, sinó de cercar aquells procediments que es puguin ajudar a conèixer el que l'alumne ha après.

- Adaptacions en la metodologia.

En altres casos, serà suficient amb una ajuda més individualitzada, o amb la presentació dels continguts mitjançant canals diferents (fer ús de suports visuals, gestuals,...) o amb metodologies diverses (manipulació, observació directa,...) per afavorir la comprensió d'un contingut. Dins aquest punt podríem tenir en compte totes les mesures ordinàries explicades en el punt anterior.

- Adaptacions en els continguts.

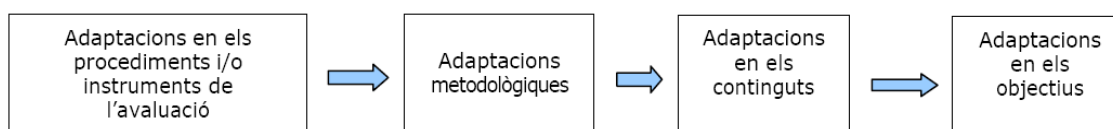
A vegades per a determinats alumnes amb un ritme de treball més lent, es poden fer modificacions en la seqüenciació prevista dels continguts, sense que això suposi renunciar a l'aprenentatge dels mateixos. En altres, es podrà optar per prioritzar aquells continguts que es consideren més bàsics o rellevants i, en ocasions, podem decidir eliminar-ne alguns no considerats mínims, per tal que l'alumne pugui aprofundir més en aquells que es consideren essencials i, evitar així, que es "despengi" del ritme de la classe.

- Adaptacions en els objectius.

Davant els alumnes amb dificultats d'aprenentatge, a vegades resultarà necessari adaptar els objectius.

És evident que aquesta ha de ser la darrera opció, ja que tots els objectius contribueixen en major o menor mesura a la consecució de les finalitats de l'etapa.

A l'hora de dur a terme qualsevol adaptació curricular no significativa es seguirà el següent ordre:



b) ADAPTACIONS SIGNIFICATIVES: Les AC són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen substancialment els objectius, continguts i criteris d'avaluació i, per tant, el grau de consecució de les capacitats del cicle corresponent.

Les adaptacions curriculars significatives tenen com a resultat un currículum que s'aparta significativament del que fan els altres companys de l'aula. Són,

per tant, una mesura excepcional que pot posar en qüestionament la possibilitat d'assolir els objectius de l'educació obligatòria i la consegüent titulació.

c) **ADAPTACIONS CURRICULARS D'AMPLIACIÓ:** L'objectiu d'aquestes adaptacions és donar resposta als alumnes amb nese associades a condicions de sobredotació intel·lectual.

L'adaptació curricular d'ampliació es durà a terme quan en l'avaluació psicopedagògica es valori que l'alumne té un rendiment excepcional en un nombre limitat d'àrees o quan malgrat tenir un rendiment excepcional i continuat a totes les àrees es detecta desequilibri amb els àmbits afectius i d'inserció social. L'adaptació individual del currículum recollirà l'enriquiment dels objectius i continguts, la flexibilització dels criteris d'avaluació, i la metodologia específica que convé utilitzar tenint en compte l'estil d'aprenentatge i el context escolar.

2.2.2. Adaptacions d'accés al currículum.

Són adequacions adreçades a facilitar l'accés amb normalitat al currículum.

Aquestes adequacions poden ser:

- a) Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic).
- b) Adaptacions en els procediments i/o instruments de l'avaluació.
- c) Adaptacions metodològiques.
- d) Adaptacions en els continguts.
- e) Adaptacions en els objectius.
- f) Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació).

2.2.3. Flexibilització del període d'escolarització.

La permanència un any més en el cicle o a l'etapa:

- a) **A l'etapa d'educació infantil:** com mesura excepcional per alumnes amb nese "... es podrà autoritzar la permanència de l'alumne un any més en el segon cicle de l'Educació Infantil, a petició de la Direcció del centre on estigui escolaritzat, previ informe del tutor i conformitat de la família, quan a l'informe de l'EOEP s'estimi que aquesta permanència li permetrà assolir els objectius de l'etapa o serà beneficiosa per a la seva

socialització. La Inspecció d'Educació elaborarà un informe sobre la procedència d'aquesta autorització" (Ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials).

b) **A l'etapa d'educació primària:** al final de cada cicle i com a conseqüència del procés d'avaluació es decideix sobre la promoció de l'alumne al cicle següent. La decisió de fer quedar un any més en algun cicle, només es podrà adoptar una vegada durant l'educació primària. El mestre tutor o tutora juntament amb l'equip docent és qui adopta aquesta decisió, amb audiència prèvia dels pares o tutors, tenint en compte l'opinió i els informes dels altres mestres que intervenen directament en el procés d'ensenyament/aprenentatge de l'alumne i dels serveis corresponents d'orientació psicopedagògica.

En qualsevol cas, la decisió es pren després d'haver valorat l'assoliment dels objectius programats, el grau de satisfacció referit a l'aprenentatge amb relació a les capacitats de l'alumne, i les conseqüències previsibles, positives i negatives, que cada una de les opcions possibles pugui tenir pel que fa al procés global d'aprenentatge de l'alumne. En el cas de prendre la decisió de promoció s'ha de fer constar en acta el motiu de la decisió. Si un alumne promociona d'un cicle a un altre i ha assolit de forma incompleta els objectius corresponents, ha de tenir el reforç educatiu adequat per fer-ho en el cicle o en l'etapa en què s'incorpora. Per als alumnes amb necessitats educatives especials segons les avaluacions psicopedagògiques fetes pels serveis d'orientació educativa i psicopedagògica de la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de fer les adaptacions curriculars corresponents" (art 23 Decret 125/2000, de 8 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'EI, l'EP i l'ESO a les Illes Balears). Excepcionalment en el cas d'alumnes amb nese poden romandre un curs escolar més a educació primària si ja han repetit un curs a educació infantil. En el cas que no hagin repetit el darrer any del segon cicle d'educació infantil podrà ser autoritzada la permanència de l'alumne dos cursos escolars més.

2.2.4. Reagrupaments de cursos per nivell.

En acabar l'etapa d'educació infantil i en acabar els diferents cicles d'educació primària, si l'equip docent ho considera oportú, es podran reestructurar els grups per poder atendre millor la diversitat i afavorir el procés d'ensenyament i aprenentatge del grup d'alumnes.

3. MESURES METODOLÒGIQUES.

No només es pretén la integració física de l'alumne amb nese dins el grup de fillets de la seva edat, sinó que també es pretén una integració dins el currículum ordinari el qual se l'hi haurà d'adaptar perquè aquest alumnat pugui accedir-hi i treballar per assolir els mateixos objectius que els altres.

L'alumnat amb nese necessita que se li faciliti l'accés al currículum per així poder desenvolupar-lo, amb o sense adaptacions del currículum ordinari, dins un context normalitzat, integrador i participatiu.

Per tant, qualsevol tipus de mesura que es prengui a nivell metodològic haurà d'anar encaminada cap a la inclusió (integració + participació) de tot l'alumnat en totes les activitats organitzades pel centre i, consegüentment, els suports no són una excepció.

Les característiques més importants de l'organització de l'equip de suport del CEIP Castell de Santa Àgueda es basen en:

- Un mestre de l'equip de suport assignat a cada cicle:

Ens permetrà facilitar determinades estratègies que afavoriran la qualitat del procés d'ensenyament i aprenentatge, ja que permetrà una atenció més individualitzada a tot l'alumnat.

- Un únic perfil de mestre de suport:

S'intentarà actuar al centre, dins de les nostres possibilitats, de la manera més global possible. És a dir cada mestre de l'equip de suport actuarà en el seu cicle atenent a tot l'alumnat indistintament de la seva dificultat d'aprenentatge,

sempre i quan això sigui possible. És a dir actuarem d'aquesta manera en aquells casos on el grau o la característiques de l'alumnat amb nese no requereixi necessàriament el treball directe de l'especialista.

- Criteris del horaris del mestres de l'equip de suport estaran fets en funció de les necessitats del grup i no dels alumnes en concret.

El mestre de suport és un recurs que es posa a disposició del centre per atendre la diversitat d'interessos, capacitats, motivacions i característiques personals que presenten els seus alumnes, però això no significa que tingui que fer feina únicament i directament amb els fillets de nese. Així l'objectiu final seria, amb les mesures d'organització de cada cicle atendre a la majoria d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge indistintament del grau que tinguin. Amb aquests punts es pretén optimitzar els recursos que té el centre el màxim possible per atendre a la diversitat d'alumnat que té el centre.

A més d'aquest 3 punts tindrem en compte i com a punt també molt important el següent:

El treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins **l'aula ordinària**. Això implica una necessària coordinació entre el mestre de suport i el tutor o mestre especialista que s'haurà de concretar amb un temps de reunió dins l'horari setmanal o quinzenal.

Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

A continuació, presentem mesures metodològiques i d'organització per atendre la diversitat afavorint la qualitat de l'ensenyament dins el marc de l'escola inclusiva.

3.1 Tipologia dels suports.

Podrem optar pels següents tipus d'agrupaments:

a) Desdoblament: El professor de la matèria disposa d'un altre professor (mestre de l'equip de suport o mestre amb hora de suport al centre) un temps a la setmana i divideix el grup de manera heterogènia o homogènia en les àrees instrumentals procurant que els grups resultants tinguin un nombre similar d'alumnes. S'afavoreix l'atenció més individualitzada de l'alumne amb més

oportunitats d'atenció personal i un treball més adaptat.

b) Grup flexible: La funció de l'agrupament flexible és preparar als alumnes per assolir els objectius mínims de l'àrea i dotar-los de capacitats i tècniques d'estudi i treball per treballar autònomament. Organitzarem els grups a les àrees de llengües i matemàtiques prioritàriament establint a cada nivell tres grups de treball.

c) Tot un grup amb dos professors a la mateixa classe: L'actuació de dos professors dins d'una mateixa dinàmica d'aula afavoreix l'atenció a la diversitat. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és que els infants el percebin com una modalitat que implica dos mestres dins l'aula i que va dirigit a donar suport a tots els infants i no només a aquells que presenten NESE. Les tasques corresponents a cada un dels docents implicats en el suport es consensuarà entre els implicats i es detallarà al pla d'actuació anual de l'equip d'atenció a la diversitat i a la programació d'aula. Així com l'ACI si hi ha algun infant del grup que així ho requereixi.

d) Tallers: La seva funció és treballar en un grup més reduït que el grup-classe continguts de manera pràctica i manipulativa (els procediments es converteixen en l'eix vertebrador) el que fa que aquesta modalitat d'agrupament sigui un instrument útil per incrementar la motivació dels alumnes vers el treball escolar i ampliar els seus aprenentatges. Ex: tallers de llenguatge oral a Infantil, tallers de lectoescriptura... Poden intervenir-hi dos, tres mestres o més (cadascú es fa càrrec d'un taller) i són rotatius pels alumnes.

e) Atenció individualitzada o en petit grup: Atenció específica i temporal a un alumne o petit grup d'alumnes amb dificultats de llenguatge (A.L), amb alumnes d'incorporació tardana (AD) o amb alumnes NESE . El seu objectiu es afavorir el seu progrés i la seva posterior integració a la dinàmica general del grup-classe.

4. Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica de l'alumnat que se incorpora tardanament al sistema educatiu de les Illes Balears, per tal de garantir l'aprenentatge de les dues llengües que hi són oficials i de l'ús del català com a llengua vehicular.

Aquest punt estarà desenvolupat d'una forma més completa al pla d'acollida del centre .

5. Criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixen.

5.1. Qui les elabora?

L'equip docent té la responsabilitat d'elaborar l'adaptació curricular; per això, ha d'establir el calendari necessari per a l'elaboració de les adaptacions curriculars pertinents.

D'acord amb el Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels col·legis públics d'educació infantil i primària:

El **tutor** serà l'encarregat de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

L'equip de suport col·laborarà en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'ACS de l'alumnat amb NESE (NEE i altres).

5.2 Durada de l'adaptació curricular.

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu, se n'ha de preveure la revisió i, si cal, la modificació.

5.3 Referents a tenir en compte a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars:

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial, dins el termini més breu possible.

La finalitat d'una ACS és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació d'aula i el seu referent curricular seran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles especificats en la seva ACS del cicle corresponent establerts en el projecte curricular.

Quan a partir de l'avaluació del nivell de competència curricular, es determini que per donar resposta a l'alumne no s'hauran de modificar els objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats mínims pel cicle, parlarem

d'adaptacions curriculars no significatives.

En aquest cas emprarem "informe individual de l'alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu associades a dea, it o cp/he." Que es troba a l'annex 5.

En aquells casos, en que d'acord amb l'avaluació del nivell de competència curricular de l'alumne, es consideri necessari eliminar objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics, parlarem **d'adaptacions curriculars significatives.**

En aquest cas emprarem el DIAC del centre escolar que es troba a l'annex 0.

5.4 Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars.

A principi de cada curs l'EOEP lliurarà al centre (equip de suport) els informes psicopedagògics individualitzats amb les propostes d'adaptació curricular per a cada un dels alumnes de la seva competència inclosos al PAD, d'acord amb l'avaluació feta conjuntament amb el tutor i l'equip de suport a final del curs anterior.

La resta de l'equip de suport (PT, AD i AL) lliuraran els informes individuals de la resta d'alumnes inclosos en el PAD.

Durant el mes de setembre, els tutors revisaran la proposta d'adaptació feta i es faran les modificacions necessàries. Aquest informe psicopedagògic (proposta d'adaptació) s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne.

El tutor/a, amb l'ajuda de l'equip de suport, serà l'encarregat de posar en pràctica l'adaptació curricular planificada per a cada un dels alumnes del seu

grup. Durant el curs es podran fer les revisions i modificacions que es considerin necessàries, de la qual cosa se n'informarà a l'EOEP.

Durant el mes de maig, es durà a terme l'avaluació final de cada un dels alumnes inclosos al PAD, i es faran les propostes d'adaptació necessàries pel curs següent.

L'EOEP s'encarregarà d'elaborar els corresponents informes.

L'equip directiu serà l'encarregat de facilitar els temps de coordinació necessaris per poder dur a terme l'avaluació i el seguiment de l'alumnat inclòs al PAD .

L'organització que durem a terme serà la següent:

Cada representant de l'equip de suport està adscrit a un cicle. Aquest representant s'encarregarà conjuntament amb el tutor i l'equip docent necessari d'elaborar les ACS pertinents.

5.5 Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals.

D'acord amb l'ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb nese:

- L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions no significatives es farà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació mínims del cicle i/o curs.
- L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives es farà agafant com a referència els objectius i criteris d'avaluació fixats en l'adaptació curricular corresponent.
- Les qualificacions que reflecteixin la valoració del procés d'aprenentatge de les àrees que hagin estat objecte d'adaptacions curriculars significatives, s'expressaran en els mateixos termes que els establerts a l'Ordre que regula l'avaluació a l'EI i a l'EP.
- La informació que es proporioni als pares constarà, a més de les qualificacions, d'un informe del progrés de cada alumne respecte als objectius proposats en la seva adaptació curricular, que es lliurarà al primer trimestre i al darrer trimestre del curs.

A l'hora d'elaborar els informes de l'alumnat NEE-NESE haurem de tenir en compte:

o Al Gestib web el mestre omplirà la casella de RE o ACS i hi posarà observacions si escau.

o Només es farà un informe conjunt de l'equip de suport per alumne.

5.6 Registre de les adaptacions curriculars.

A fi de facilitar la tasca als tutors, les propostes d'adaptacions curriculars quedaran recollides en l'informe psicopedagògic (Pla d'atenció a la diversitat) , que es revisarà a final de cada curs (durant el mes de maig l'equip de suport es reunirà amb els tutors per avaluar el nivell curricular assolit per a cada alumne del PAD) i l'EOEP elaborarà l'informe pel curs següent amb la proposta d'adaptació segons el nivell curricular estimat per a cada alumne.

A més, “ En el cas d'alumnes amb dictamen d'escolarització, les adaptacions curriculars significatives realitzades es recolliran en un document individual (DIAC) que inclourà:

1. Les dades d'identificació de l'alumne i del professorat que hi participa,
2. Les nee detectades i els elements facilitadors que li permetin participar de l'entorn general i comú.
3. El nivell de competència curricular. La proposta d'adaptació (tant d'accés com dels elements curriculars). Estil d'aprenentatge.
4. L'organització del professorat i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne.
5. La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'ACI, amb els indicadors i instruments
6. Els criteris de promoció amb els indicadors que s'han de tenir present, per decidir en quin moment s'ha de deixar d'oferir aquesta personalització de l'ensenyament i/o en quines circumstàncies ha de canviar de nivell i/o etapa educativa.
7. Col·laboració amb la família.

El document individual d'adaptacions curriculars, l'informe d'avaluació psicopedagògica, i en el seu cas el dictamen d'escolarització, s'adjuntaran a l'expedient acadèmic." (ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb nee).

A l'hora de consignar en els documents de registre acadèmic i d'informació d'avaluació, la corresponent qualificació, aquesta anirà acompanyada dels següents termes:

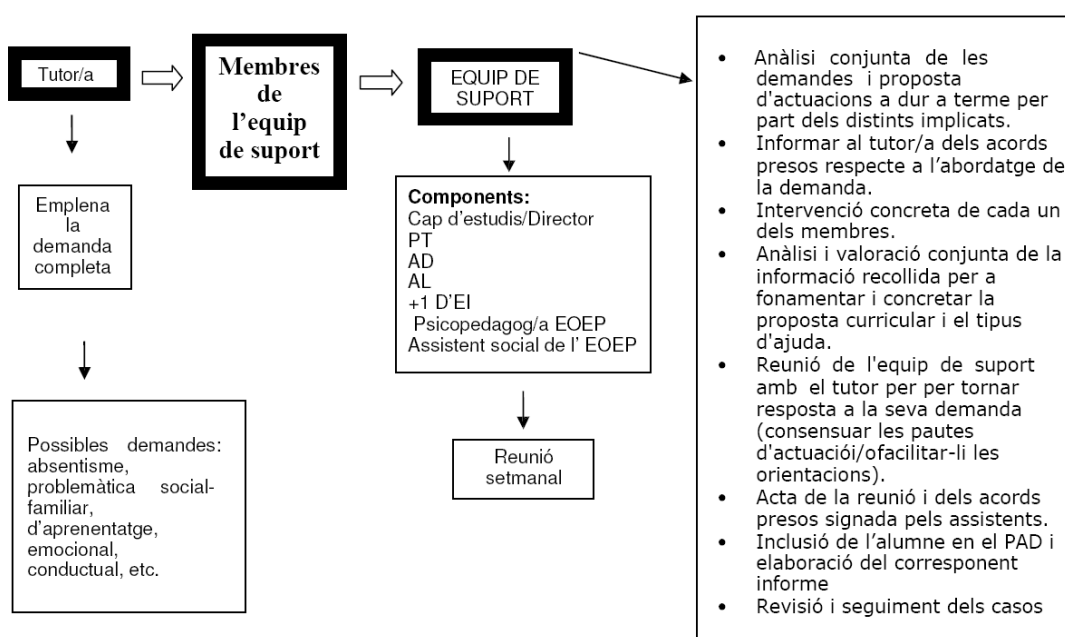
- **ACS** quan es tracti d'una adaptació curricular significativa.
- **RE** quan l'adaptació duita a terme es considera no significativa.

5.7 Procés d'entrega de les demandes a l'equip de suport.

El model de la demanda està elaborat per l'EOEP de zona i es troba a l'annex 2.

A l'equip de suport es disposa d'una carpeta on es tenen guardades totes les demandes efectuades al llarg de l'escolarització de l'alumnat al centre. També cal recordar que hi haurà una còpia a l'expedient. (Annex 1)

Pels alumnes d'incorporació tardana també hi haurà una carpeta on s'organitzaran les altes i baixes del programa. (annex 3)



6. Programes socioeducatius que preveuen mesures d'acolliment per a l'alumnat.

Aquest estarà desenvolupat àmpliament en el Pla d'acollida del centre.

ANNEX 0 DIAC
ANNEX 1 LLISTAT DEMANDES (JA HO TENIM FET)
ANNEX 2 DEMANDA EOEP
ANNEX 3 REGISTRE D'ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA
ANNEX 4 ACI
ANNEX 5 INFORME INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A AMB
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A
DEA, IT O CP/HE.