

PDC Pla Digital de Centre · Ceip Castell de Santa Àgueda
Aprovat per Consell Escolar el 3 de juliol de 2023



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	Ceip Castell de Santa Àgueda	Codi	07001149
Adreça	Avinguda Son Morera 29		
Correu	ceipcastelldesantaagueda@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

1. INTRODUCCIÓ




El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://www.castelldesantaagueda.com/docs/projec-te-educatiu-de-centre/




Recull de dades bàsiques:


DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	Tres
	Nombre total de <u>docents</u>	Vint-i-vuit
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	261 ALUMNES

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	87	7	Ed. Primària	174	11

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
24
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa wifi i cablejat a totes les aules

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Angels Pons Sans	Coordinadora #CompDigEdu	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a coordinadora de la #CompDigEdu
	Dolors Pons Borrás	Equip directiu	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Tomeu Enrich	Membre de la #CompDigEdu	Dinamitzador de l'estratègia digital

			del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Dolors Pons Borrás	Coordinadora Tic	Encarregada de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permeten a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 18/02/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 89 % Professorat 94 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>En general falta una estratègia digital més clara que ajudi al professorat a utilitzar les tecnologies de forma més segura tenint ben clar el perfil de sortida del nostre alumnat.</p> <p><i>Perfil de sortida, competència digital: La competència digital implica l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, en el treball i per a la participació en la societat, així com la interacció amb aquestes tecnologies. Inclou l'alfabetització en informació i dades, la comunicació i la col·laboració, l'educació mediàtica, la creació de continguts digitals (inclosa la programació), la seguretat (inclòs el benestar digital i les competències relacionades amb la ciberseguretat), assumptes relacionats amb la ciutadania digital, la privacitat, la</i></p>

	<p><i>propietat intel·lectual, la resolució de problemes i el pensament computacional i crític.</i> <i>Boib núm 101. agost 2022</i></p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> A) Falta d'estratègia digital de centre des de l'equip directiu i recolzament cap al professorat que utilitza les eines digitals. B) Necessitat de debatre sobre l'ús de les eines digitals C) Es disposa de bona infraestructura i equips però sempre es pot millorar. Molts de dispositius han quedat antics. D) El claustre està format a nivell inicial però es veu que es necessita més formació per aprofundir en diferents àrees. E) Es necessita millorar en la creació de recursos digitals per a l'aprenentatge amb el alumnes. Es fan materials de forma digital però no s'utilitzen de forma digital. F) Es fan poques pràctiques digitals que fomentin la col.laboració entre els alumnes, la creativitat i que siguin interdisciplinars. G) Es duen a terme poques pràctiques d'avaluació utilitzant les eines digitals. H) S'hauria de millorar la utilització segura i responsable de les eines digitals per part de l'alumnat.
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Els factors que limiten preferentment l'ús de les tecnologies al nostre centre són: equip digital insuficient, la falta de temps del professorat i la falta de pressupost.</p> <p>Els factors negatius per l'aprenentatge híbrid són : la falta de temps del professorat per desenvolupar la matèria i l'accés limitat de l'alumnat per accedir als dispositius digitals.</p> <p>Els factors positius per l'aprenentatge híbrid són que l'escola té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtual.</p> <p>La majoria del professorat puntua baix la utilitat de les activitats de formació en les que ha participat el darrer curs (21/22).</p> <p>El professorat maneja de forma segura (preparació de classes, impartició de classes i comunicació) les tecnologies tot i que no utilitzen aquestes tecnologies generalment a les seves classes.</p>

	<p>L'alumnat utilitza les eines digitals a l'escola al manco una vegada per setmana i a casa utilitzen molt més (mínim hora diària) però per esbarjo. La majoria disposen d'algun dispositiu digital a casa (tablet, portàtil...)</p> <p>En quan al coneixement tècnic de l'alumnat la majoria sap utilitzar el programari/aplicació que l'escola utilitza i tenen informació de com s'ha d'utilitzar correctament.</p>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiència amb la utilització d'eines digitals. - Infraestructura 	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> - Falta estratègia digital. - Falta de reflexió i convenciment per part del professorat i famílies sobre la necessitat que els alumnes surtin formats digitalment. - Necessitat de formació per part del professorat (seguretat en xarxa, avaluació amb eines digitals...) - Poca o nul.la compartició recursos elaborats pel professorat - Necessitat de més dispositius digitals (tablets, cromebooks...) - Manca de pràctiques digitals que fomentin la col.laboració entre els alumnes, la creativitat i que siguin interdisciplinars. 	

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació.

Durant el curs 22_23 els objectius d'aquesta línia estratègica es centraran en establir un protocol sobre la creació dels comptes d'usuari tant d'alumnes com mestres i definir la gestió i emmagatzematge i compartició de documents per part del professorat.

Els objectius a treballar durant el curs serà:

- **Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.**
- **Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat.**

Veure a l'[annex](#) le taules de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Aquesta línia d'actuació durant el curs 23/24 es centrarà en crear un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir el professorat.

L'objectiu a treballar durant el curs serà:

- **Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre.**

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital.

Durant el proper curs els objectius d'aquesta línia de formació es centraran en oferir informació sobre el nivell d'acreditació dins el MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis i detectar quines necessitats de formació té el professorat del nostre claustre.

L'objectiu a treballar durant el curs serà:

- **Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).**

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

El centre intentarà sistematitzar la utilització de la eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les tecnologies digitals.

L'objectiu a treballar durant el curs serà:

- **Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre**

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

Durant el curs escolar 23/24 no es treballaria cap objectius d'aquesta línia d'actuació.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

Mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...

L'objectiu a treballar durant el curs serà:

- **Fomentar l'ús de les eines digitals i el treball cooperatiu posant en marxa el projecte: Periodistes escolars!**

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre.

Els objectius a treballar durant el curs serà:

- **Definir un sistema intern d'assistència tècnic.**
- **Crear una aula de creació i construcció digital.**

Veure a l'[annex](#) la taula de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Juny 2023	Claustre Aprovat 1 de juny de 2023	Clicar	Equip Directiu CompDigEdu	Professorat escola
Juny 2023	Consell Escolar	Clicar	Equip Directiu CompDigEdu	Professorat Famílies Afa Ajuntament
Setembre 2023	Reunió inici de curs	Clicar	Claustre	Famílies

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius (omplir després de la primera revisió)

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea 1: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj.1	Act. 3			
Obj.1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 2	Act. 5			
Àrea 2: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj.3	Act. 1			
Obj.3	Act.2			

Obj. 3	Act. 3			
Àrea 3: Desenvolupament professional continu				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Àrea 4: Pràctiques avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act.1			
Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 5	Act.4			
Obj. 5	Act. 5			
Obj. 5	Act. 6			
Àrea 5: Continguts i currículum. No hi ha objectius				
Àrea 6: Col.laboració i treball en xarxa				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Obj. 6	Act. 3			
Obj. 6	Act. 4			
Àrea 7: Infraestructures				
Objectiu	Actuació	Nivell		

núm.	núm.	No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 7	Act. 4			
Obj. 8	Act. 1			
Obj. 8	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p>				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1: Lideratge i governança

<p>OBJECTIU [1]: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat de segon i tercer cicle de Primària disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinadora TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinadora TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinadora TD	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

Informació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari i ús dels cromebooks dels alumnes de segon i tercer cicle.	Tutor/a Coordinadora TD	Primera reunió de famílies d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació ● Panell interactiu o projector ● Formulari de FaQ ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i aplicacions que poden utilitzar.	Coordinadora TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut.

OBJECTIU [2] Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. ● Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. ● Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. ● Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive,	Coordinadora TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Drive ● Presentacions ● Formulari FaQ 	Comissió Comp DigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la

Onedrive o altra eina per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.		Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Hores de disponibilitat 	informació rebuda al formulari de FaQ.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió Comp DigEdu Equip Directiu	Mes de setembre Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió Comp DigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinadora TD	Mes de setembre Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió Comp DigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinadora TD	Mes de setembre Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió Comp DigEdu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU [3]: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès Wakelet. • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzematge, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Claustre pedagògic on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet	Coordinadora TD Membre del claustre	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Wakelet	Coordinadora TD Comissió Comp DigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet. • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, tant el coordinadora TD com els membres de la comissió valorar la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la com.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 3: Desenvolupament Professional Continuat (DPC)

<p>OBJECTIU [4]: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD ● Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assolix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	Claustre pedagògic del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre- 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessora d'IBSTEAM i la comissió CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació

			<u>la-competencia-digital-docent/</u>	de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessora IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU [5]: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre				
INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleeses) dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (A final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària 	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per al recapte de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat (segon i tercer cicle)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eina per a la creació de formularis • Temps de dedicació horària 	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària 	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i

				l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d' "Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària ● Temps de dedicació horària 	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 6: Col.laboració i treball en xarxa.

OBJECTIU [6]: Fomentar l'ús de les eines digitals i el treball cooperatiu posant en marxa el projecte: Periodistes escolars				
INDICADOR	% de visualització de les produccions audiovisuals realitzades pels alumnes			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre de grups participants • Valor de referència 2: nombre de grups participants de forma col.laborativa • Meta: 100% dels grups d'alumnes hagin participat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSBLES	TEMPORALITZ,	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ SEGUIMENT
Crear les situacions d'aprenentatge adaptades a cada cicle per poder dur a terme el projecte	Grup comissió digital "CompDigEd"	setembre/octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Google-sites del projecte 	Haver penjat al sites del projecte les situacions d'aprenentatge
Donar a conèixer al claustre la proposta	Grup comissió digital "CompDigEd"	Claustre pedagògic setembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Google-sites del projecte 	Acta de claustre on es transmet la proposta
Temporalitzar les diferents actuacions a dur a terme cada trimestre.	Grup comissió digital "CompDigEd"	setembre/octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Google-sites del projecte 	Sessions realitzades
Posar en pràctica les diferents tasques del projecte	Tutors i professorat implicat en el projecte	Curs 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Eines google, pissarra digital, paint, audacity 	

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7: INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU [7]: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.				
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE 	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

OBJECTIU 8: Crear una aula de construcció i creació digital				
INDICADOR	Haver creat i posat en marxa l'aula i que un 50% de l'alumnat la comenci a utilitzar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % de professorat que hagi fet la formació en robòtic • Valor de referència 2: nombre d'alumnes que utilitzen l'aula. • Meta: El centre disposa d'una aula maker en funcionament. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establir trobades per pensar el nou espai maker del centre com a zona de creació digital.	Coordinadora TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Curs 23/24	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	Fer propostes al claustre per després debatre els possibles canvis
Informació al claustre de la formació en Robòtic i altres que puguin estar relacionades amb el tema	Comissió CompDigEdu	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Web Ibsteam i altres 	Acta de claustre on s'informa de les diferents formacions