

# PLA TIC

## CEIP Castell de Santa Àgueda

Data darrera revisió: 10 d'abril de 2019

### 1.- Dotació i distribució de recursos de l'escola

- 1.1- Aules i espais
- 1.2- Recursos materials i equipaments
- 1.3- Recursos humans
- 1.4- Recursos online

### 2.- Normes i protocols per a la utilització dels recursos

- 2.1- Normes d'ús de les aules i espais comuns
- 2.2- Normes d'ús del carretó d'ordinadors
- 2.3- Protocols d'avaries i incidències

### 3.- Projecte tic

- 3.1- Objectius i activitats a educació Infantil
- 3.2- Objectius i activitats a primer cicle
- 3.3- Objectius i activitats a segon cicle
- 3.4- Objectius i activitats a tercer cicle

### 4.- web de l'escola

## 1.- DOTACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE RECURSOS

### 1.1- Aules i espais

#### Aula d'informàtica

L'escola disposa d'una aula d'informàtica on hi ha 15 ordinadors destinats a l'ús dels alumnes i un altre ordinador connectat al projector.

A més a la mateixa aula hi ha dos servidors. Un que és el principal que controla el domini i l'altre que controla la xarxa wifi del centre i també fa les funcions de proxy.

Els dos servidors només es poden utilitzar per a tasques d'administració i és d'ús exclusiu del coordinador tic del centre.

#### Aules ordinàries

Totes les aules ordinàries disposen d'un ordinador amb connectivitat a Internet.

#### Aules digitals

A l'escola hi ha bastants aules totalment digitalitzades que disposen de pissarra digital i tot l'equipament corresponent.

### 1.2- Recursos materials i equipaments

En aquests moments a l'escola hi ha 46 ordinadors de taula repartits entre les aules ordinàries, l'aula d'informàtica i la resta de dependències de l'escola.

A més disposem de 1 ordinadors portàtils i 77 mini portàtils del projecte escola 2.0

També tenim 2 projectors situats a l'aula d'informàtica i l'altre al menjador (adquirits per l'escola). I 5 pissarres model ebeam instal·lades a les aules d'Educació Infantil (aportades per l'APIMA de l'escola).

### 1.3- Recursos humans

A la nostra escola hi ha una persona que és la coordinadora tic i segons les instruccions que dicta la conselleria per aquest curs, té les següents funcions:

Organitzar els recursos informàtics del centre seguint les directrius tècniques marcades pel Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació (Servei TIE). Aquestes directrius es troben a la secció [Coordinació TIC del web ieduca.caib.es](http://web.ieduca.caib.es)

Actuar amb funcions de coordinació i interlocució entre el centre docent i les unitats de la Conselleria que impulsin iniciatives en l'àmbit de les TIC o que els donin suport tècnic.

1. instal·lar i conèixer el programari instal·lat al centre així com les seves necessitats.
2. Vetllar perquè tot el programari instal·lat en cadascun dels ordinadors

de centre tingui la llicència legal d'ús corresponent.

3. Administrar el domini del centre: gestió d'usuaris i grups, permisos, perfils i polítiques.
4. Administrar les còpies de seguretat de les dades del centre.
5. Configurar i integrar al domini del centre els PC com a lloc de treball en la xarxa dels centres amb els diversos sistemes operatius homologats.
6. Utilitzar formats basats en estàndards oberts per a l'intercanvi de documents electrònics.
7. instal·lar, reinstal·lar i mantenir els diversos sistemes operatius homologats.
8. Solucionar els problemes bàsics de l'equipament TIC.
9. Gestionar les garanties del maquinari del centre.
10. realitzar peticions de suport al Servei TIE.
11. Gestionar la proposta de l'aula virtual.
12. Gestionar la web de centres.

Col·laborar amb l'equip directiu, i també amb el claustre de professors, en tots els temes relatius a l'aplicació de les TIC, tant els referits a l'aplicació didàctica com els referits a la informàtica administrativa del centre.

Participar en el procés d'integració de les TIC en el Projecte Educatiu amb la definició d'objectius i estratègies. També ha de participar en el procés d'elaboració d'aquells apartats de la programació general anual que facin referència a les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies per a tots els usuaris: agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc.

No serà responsabilitat del coordinador TIC la instal·lació o configuració de productes no homologats per la Conselleria, que no disposin de l'autorització legal corresponent o que es consideri que són potencialment perillosos per garantir el bon ús de les instal·lacions informàtiques del centre dins del marc de la proposta tècnica del Servei TIE.

La persona que ostenti la coordinació de TIC actuarà sempre sota les ordres de l'equip directiu del centre i la prioritat en les seves actuacions estarà, igualment, marcada per l'equip directiu.

#### 1.4- Recursos online

Durant aquests darrers cursos a la nostra escola hem anat fent recopilació de recursos

que es troben a la xarxa per tal d'ajudar al professorat a la integració de les tic a la pràctica educativa.

Recull de recursos:

<http://reculltic.blogspot.com.es/>

wiki de recursos (activitats de pissarra digital elaborades per professorat del centre):

<https://sites.google.com/site/reculltic/>

Domini del centre:

El nostre centre disposa d'un domini propi "castelldesantaagueda.com" que utilitzem per crear comptes de correu a través de google apps per al professorat.

Aquesta eina ha permès als mestres compartir documents i treballar de forma col·laborativa tots els mestres del claustre. Darrerament ha estat de gran ajuda per elaborar documents de centre i compartir informacions.

### 1.5. Aplicacions de comunicació

- Edmodo com a eina de comunicació i treball que utilitzen els alumnes i pares de tercer cicle.
- Remind. Eina de mòbil utilitzada per alguns tutors per comunicar-se amb els pares dels alumnes.
- Google photos. Eina que s'utilitza per penjar a la xarxa les fotos que es fan a l'escola i que posteriorment es poden compartir amb els pares.
- Whatsapp. S'utilitza com a eina de comunicació instantània entre els mestres del claustre o cicle.

## 2.- NORMES I PROTOCOLS PER LA UTILITZACIÓ DELS RECURSOS

### 2.1- Normes d'ús de les aules i espais comuns

#### Aula d'informàtica

A la porta de l'aula hi ha un horari mensual perquè els tutors i especialistes que vulguin emprar l'aula puguin reservar-la.

Cada mestre/a que vulgui utilitzar els ordinadors ha de sol·licitar al coordinador tic un nom d'usuari i contrasenya.

Cada grup classe té un nom d'usuari i una contrasenya que utilitzaran sempre que vulguin emprar els ordinadors.

Tots els ordinadors que estan integrats al domini del centre estan connectats amb el servidor a través de la unitat H que apareix al perfil dels usuaris. Per aquest motiu sempre que es vulguin guardar arxius al servidor s'ha d'utilitzar la unitat H de cada usuari (mestres/grups classe). Allà dins s'hi podran crear carpetes i desar tot tipus d'arxius. Mai s'han de deixar arxius a l'escriptori o a la carpeta dels meus documents.

Tots els usuaris de l'aula han d'apagar correctament els ordinadors, apagar les regletes, deixar els auriculars penjats i els tamborets arraconats.

Quan es fa ús del projector s'ha de tenir cura de deixar l'ordinador, el projector i la regleta apagats correctament.

No està permès ni menjar ni beure a l'aula d'informàtica.

Els servidors que hi ha a l'aula no es poden utilitzar, només es destinen a funcions administratives del domini del centre que són competència del coordinador tic.

En cas que el professorat detecti alguna incidència o avaria ho ha de comunicar al coordinador tic a través del full d'incidències que es troba a la porta de l'aula d'informàtica o al full d'incidències de secretaria.

## 2.2- Normes d'ús dels portàtils destinats als alumnes i carretons de càrrega:

La nostra escola disposa de 77 ordinadors portàtils procedents del projecte Escola 2.0 Seguint les recomanacions de la Conselleria aquests ordinadors s'adjudiquen de forma personalitzada als alumnes quan comencen tercer cicle. Si hi ha mestres d'aquest cicle que ho demanen se'ls pot adjudicar un d'aquests portàtils durant el curs per poder preparar les classes.

En cas d'haver cursos en que quedin ordinadors sense adjudicar, l'equip directiu decidirà quin ús se'n farà ( deixar-los a les aules, .....)

**Càrrega dels portàtils**

Els carretons de càrrega sempre han d'estar endollats al corrent elèctric. A la part de darrera hi ha un interruptor que és el que dóna pas al corrent elèctric i s'ha d'activar per carregar els portàtils.

Només es carreguen quan tenen baixa la bateria.

## 2.3- Protocols d'avaries i incidències

Sempre que es detecti alguna incidència o avaria s'ha d'avisar a la coordinadora tic. A través dels fulls d'incidències de secretaria i l'aula d'informàtica.

Els equips aportats per la conselleria disposen de garantia durant uns anys. Per tant quan es detecta una incidència en algun ordinador que està en garantia s'ha de seguir el protocol que dicta la conselleria. La coordinadora donarà avís a la conselleria i seguirà les indicacions. Si es tracta d'un portàtil del projecte escola 2.0 i disposam d'ordinadors no adjudicats a cap alumne, es lliurarà a l'alumne un altre portàtil fins que el seu estigui disponible.

Quan es tracta de maquinari que ja no té garantia o no prové de la conselleria s'haurà de dur al servei tècnic concertat per l'escola.

## 3.- PROJECTE TIC

### 3.1- Objectius i activitats a Educació Infantil

Objectius:

1- Conèixer i aplicar les eines TIC:

Aprendre a manejar el ratolí per assenyalar ,clicar i arrossegar.  
Utilitzar el teclat de l'ordinador de forma adequada (picant les tecles d'una en una i amb cura).  
Familiaritzar-se en la utilització dels diferents instruments tecnològics: ordinador i pissarra digital.. i veure la possibilitat de realitzar produccions digitals (presentacions, contes,....) utilitzant aquestes eines.  
Aprendre a utilitzar diferents programes educatius: clic, tuxpaint,... O altres jocs en línia adequats a la seva edat.  
Començar a familiaritzar-se amb programes de processament de textos per escriure paraules i frases amb l'ajuda de la mestra.  
Habituar-se al maneig de les eines bàsiques de la pissarra digital.  
Mostrar interès pels missatges rebuts tant de forma oral com escrita produïts pels mitjans audiovisuals: jocs d'ordinador, blocs, cartes, email, dibuixos animats, pàgines web,....

## 2.- Disposar d'habilitats per cercar, obtenir, processar i comunicar informació:

Conèixer la possibilitat de trobar informació a la xarxa a través de l'ordinador. En el treball per projectes,....  
Conèixer els blocs com a eina de comunicació tant escrita, com oral (podcasts, vídeos,...) o gràfica (fotos, dibuixos, treballs plàstics,....)

### Propostes d'Activitats:

Pràctica per parelles d'activitats en línia (joc clic o altres) de la manera més autònoma possible al racó de l'ordinador. A l'escriptori de l'ordinador trobaran enllaçades totes aquestes activitats.  
Elaboració lliure de dibuixos utilitzant el programa tux-paint, smart,... per parelles al racó de l'ordinador.  
Elaboració de dibuixos i imatges amb l'ajuda del professor utilitzant diferents programes de l'ordinador o la pissarra digital amb la intenció de fer il·lustracions relacionades amb activitats o projectes treballats a l'aula.  
Redacció de diferents tipus de textos: avisos, notícies, cartes,.... amb ajuda del professor al racó de l'ordinador de l'aula. Aquests documents es podran imprimir o publicar al bloc d'aula.  
Enregistrament amb l'ajuda del professor, de cançons, dites, poemes,..... per tal de millorar l'expressió oral i practicar els diferents tipus de textos orals que es treballen a l'aula al llarg del curs. Aquests enregistraments es publicaran al bloc per tal de donar a conèixer a les famílies el treball que feim a les aules.  
Creació de contes digitals on els alumnes elaboren el guió, fan els dibuixos utilitzant la pissarra digital i graven les veus dels personatges de la història.  
Després el mestre fa el conte en format de presentació.  
Recerca d'informació a Internet, guiada pel mestre, per dur a terme els diferents projectes de treball que es fan a l'aula.  
Es poden emprar els blocs com a diari de classe. Els mateixos alumnes poden escriure o gravar amb la seva veu les notícies de les coses que feim a l'aula: activitats, projectes,...

### **3.2.- Objectius i activitats a primer cicle**

Objectius:

#### 1.- Conèixer i aplicar les eines TIC:

Aprendre a encendre i apagar l'ordinador correctament.  
Emprar el vocabulari bàsic de l'ordinador  
Utilitzar el teclat de l'ordinador de forma adequada, coneixent la utilitat de les principals funcions (majúscules, puntuació, espai, esborrat, salt de línia,...)  
Conèixer els elements perifèrics de l'ordinador i les seves funcions.  
Treballar a l'entorn de Windows.  
Obrir i tancar un programa amb ajuda del professor.  
Obrir un arxiu dins una carpeta amb ajuda del professor.  
Crear un nou document amb ajuda del professor.  
Imprimir un document amb ajuda del professor.  
Aprendre a manejar programes de processament de textos per escriure paraules, frases i escrits senzills.  
Utilitzar programes editors gràfics, com el paint o tuxpaint o programes online per fer dibuixos.  
Fer enregistraments de veu, amb l'ajuda del mestre, utilitzant l'enregistrador de Windows, l'Audacity o altres.  
Autonomia en el maneig de programes educatius (jclíc,...) o altres tipus de jocs en línia adequats a l'edat i nivell educatiu dels alumnes.  
Seguir avançant en el maneig de la pissarra digital.

#### 2.- Disposar d'habilitats per cercar, obtenir, processar i comunicar informació:

Mostrar una actitud positiva davant les noves tecnologies.  
Aprendre a accedir al bloc d'aula.  
Fer entrades i comentaris al bloc d'aula amb l'ajuda del mestre.

Propostes d'activitats:

Utilització del processador de textos amb ajuda d'un adult per redactar diferents tipus de textos: receptes, cartes, notícies, felicitacions, cartells, avisos .....que després es podran imprimir o publicar al bloc d'aula. Tenint en compte les diferents funcions de les tecles principals del teclat.  
Ús de diferents eines de format de text: tipus de lletra, colors, mides,....en els diferents tipus de textos que s'escriguin amb el processador.  
Redacció i publicació de notícies o escrits al bloc d'aula amb ajuda del mestre.  
Redacció i publicació de comentaris a escrits del bloc d'aula amb ajuda del mestre.  
Pràctica d'activitats de reforç a través del bloc d'aula, aplicacions en línia, pissarra digital,....  
Utilització de les diferents eines de la pissarra digital per realitzar activitats relacionades amb els projectes de treball o continguts treballats a l'aula.  
Dibuix d'imatges utilitzant programes de l'ordinador, pissarra digital, online... que

s'utilitzaran per il·lustrar contes, notícies, escrits,... treballats a l'aula.  
Enregistrament de poemes, dites, endevinalles, cançons,... per tal de millorar l'expressió oral i practicar els diferents tipus de textos orals que es treballen a l'aula al llarg del curs.  
Recerca d'informació a internet, guiada pel mestre, per dur a terme els diferents projectes de treball que es fan a l'aula.

### **3.3.- Objectius a segon cycle**

Objectius:

#### 1.- Conèixer i aplicar les eines TIC:

Emprar el vocabulari bàsic de l'ordinador.

Aprendre a utilitzar el teclat de l'ordinador de forma adequada, coneixent la utilitat de les principals funcions (majúscules, puntuació, espai, esborrat, salt de línia, accentuació, bloc numèric....)

Tenir cura de les eines tic que s'empren a l'escola respectant sempre les normes d'ús.

Utilitzar programes de:

Processament de textos: elaborar un treball escrit incloent imatges, conèixer operacions bàsiques del format ( font, mida de lletra...)

Pissarra digital: saber utilitzar les eines bàsiques de la pissarra digital

Saber desar els documents generats pels anteriors programes en una carpeta determinada o llaç de memòria i obrir-los amb ajuda del mestre.

#### 2.- Disposar d'habilitats per cercar, obtenir, processar i comunicar informació:

Utilitzar les eines de navegació per Internet per informar-se i aprendre amb la guia del mestre.

Mostrar una actitud positiva, crítica i reflexiva davant les TIC.

Emprar les TIC de manera ètica, responsable i segura.

Utilització dels blocs com a banc de recursos.

#### 3. Transformar la informació en coneixement:

Iniciar-se en la comprensió i selecció de la informació trobada.

Propostes d'activitats:

Utilització del processador de textos amb ajuda d'un adult per redactar diferents tipus de textos: receptes, cartes, notícies, felicitacions, cartells, avisos .....que després es podran imprimir o publicar al bloc d'aula. Tenint en compte les diferents funcions de les tecles principals del teclat.

Ús de diferents eines de format de text: tipus de lletra, colors, mides,....en els



diferents tipus de textos que s'escriguin amb el processador.  
Pràctica d'activitats de reforç a través del bloc d'aula, aplicacions en línia, pissarra digital,....  
Utilització de les diferents eines de la pissarra digital per realitzar activitats relacionades amb els projectes de treball o continguts treballats a l'aula.  
Recerca d'informació a Internet, guiada pel mestre, per dur a terme els diferents projectes de treball que es fan a l'aula.

### **3.4.- Objectius a tercer cicle**

Objectius:

#### 1.- Conèixer i aplicar les eines TIC:

Emprar el vocabulari bàsic de l'ordinador.  
Conèixer les operacions bàsiques de l'ús dels ordinadors.  
Manejar programes de processament de textos, presentacions, editors gràfics:

Processament de textos: elaborar un treball escrit incloent imatges i taules, conèixer operacions bàsiques del format ( font, mida de lletra...)

Presentacions: utilitzar plantilles inserint text, imatges i sons predeterminats, incorporar animació a les plantilles, operacions bàsiques del format...

Saber guardar els documents generats pels anteriors programes en una carpeta determinada i obrir-los sense ajuda del mestre/a.

Manejar bàsicament aparells (impressora, càmera de fotos, micro, vídeo, llapis de memòria) i programes multimèdia.

Emprar la pissarra digital com a recursos tecnològics disponible a l'aula.

#### 2.-Disposar d'habilitats per cercar, obtenir, processar i comunicar informació:

Processar i gestionar de cada vegada de forma més adequada la informació.

Utilitzar les eines de navegació per internet com a element per informar-se i aprendre.

Ensenyar una actitud crítica i reflexiva en la valoració de la informació disponible, contrastant-la quan sigui necessari.

Saber enviar missatges, tasques, documents... a través de diferents plataformes educatives (Edmodo).

Saber entrar a un bloc, Edmodo.... o altres recursos en xarxa que s'utilitzin a l'aula, sabent fer comentaris, entrades,.....

### 3.-Transformar la informació en coneixement:

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina per cercar la informació, organitzar-la i processar-la.

Comprendre la informació, analitzar-la de forma crítica i reflexiva i integrar-la en els esquemes previs de coneixement.

Emprar les TIC de manera ètica, responsable i segura.

### 4.- WEB DE L'ESCOLA

La pàgina oficial de l'escola és la següent:

<http://c07001149.eduwebs.caib.es/>