

MEMÒRIA DEL CURS 2022-2023 DEL CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA



APROVADA PER CONSELL ESCOLAR EL 3 DE JULIOL DE 2023

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS I PROPOSTES DE MILLORA
3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DE CENTRE
4. VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS
5. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DE CENTRE
6. VALORACIÓ PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. PRINCIPALS CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA
8. ANNEX 1: MEMÒRIA DE L'UOEP
9. ANNEX 2: MEMÒRIA PTSC
10. ANNEX 3: Servei de Fisioteràpia Escolar (MEMÒRIA DEL CURS 2022-23).

1. INTRODUCCIÓ

Aquest curs ha vingut marcat per l'inici d'un projecte de direcció nou i de la posada en marxa d'una nova llei educativa, la LOMLOE.

Han estat dos aspectes, sobretot el segon, que ens han marcat la feina d'aquest curs.

El fet d'haver de funcionar amb dues lleis educatives ens ha complicat l'organització i el funcionament de centre i dels cicles, sobretot pel que fa referència a les programacions i a l'avaluació.

Aquesta nova llei ha duit moltes incerteses i dubtes que han creat inseguretats i angoixes per part del professorat i molts dubtes a les famílies.

Feim una valoració molt positiva al fet de formar part de la xarxa PMT (Programa de Millora i Transformació) ja que ha estat un espai on hem anat adquirint eines i coneixements per poder anar acompanyant el procés de millora de centre que sempre i de forma constant anam cercant.

S'ha fet una sol·licitud de menjador que ens ha estat assignada. En aquests moments esteim en procés d'adequar l'espai, per part de Conselleria, per poder dur a terme el servei de càtering i paral·lelament esteim a l'expectativa de veure el nombre d'usuaris que en faran ús degut a l'elevat cost del servei.

Hem comptat amb una dotació econòmica de l'AFA molt important que ens ha permès comprar mobiliari per a la biblioteca i el menjador, un nombre considerable de llibres per a la biblioteca, cinc tauletes per a ús de tota l'escola, entre altres coses.

Pel que fa a l'UOEP, dir que és positiu comptar amb una orientadora dos dies al centre, però que és totalment insuficient pel volum de feina que hi ha. L'equip de suport també s'ha vist ampliat amb la disposició de la PTSC un dia cada setmana,. però com en el cas de l'orientadora, ha estat insuficient. Un dia per setmana no és suficient per poder donar resposta a les necessitats que van sorgint en el dia a dia de l'escola en aspectes socials. Aquest equip era nou aquest curs i ens ha costat trobar la manera més òptima de funcionament i organització, és un tema que ens queda pendent poder millorar de cara al curs que ve.

Aquest curs hem fet sol·licitud per participar a diversos programes de cara al curs 2023-2024: itinerari d'escriptura, experimenta, programa de sensibilització 25N i 8M, centres ecoambientals...També es va provar de fer sol·licitud de FEC sobre l'atenció a la diversitat al CEP de Menorca, ja que és un tema que va sortint a totes les reunions de qualsevol tipus, als claustres pedagògics,etc, però finalment no l'hem presentada per motius de funcionament, no acabam de veure clara la proposta que se'ns fa des del CEP.

2. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS I PROPOSTES DE MILLORA

Valoració des de les comissions de feina

Aquest curs s'han fet, entre moltes altres coses, sessions d'oralitat, bòtils amb missatges, cadenes de favors i berenar compartit, píndola formativa sobre coeducació conta contes coeducatius, taller de Filosa, un conte compartit i una artista que lluirà a l'escola surt al carrer. Les coordinadores i coordinadors han fet una molt bona feina coordinant totes aquestes coses que des de l'equip directiu no haguéssim pogut fer amb aquesta dedicació que hi han posat.

Hi ha moltes coses que podem millorar o fer d'una altra manera per açò ara és un bon moment, a la memòria, per deixar constància de les coses que han funcionat i/o ens han agradat i de les que trobam que es poden millorar.

Hem vist al llarg del curs que l'objectiu inicial d'anar creant SA des de les comissions tal vegada no és el més encertat ja que a mesura que hem anat treballant d'aquesta nova manera i de les reflexions fetes a la feina de claustre hem vist que no és necessari fer-ho tot amb SA.

GRAU D'ASSOLIMENT	ASPECTES POSITIUS	ACCIONS	ASPECTES A MILLORAR
Satisfactori ▾	El resultat és positiu, hem volgut donar a entendre la importància dels llibres i que la nostra escola a aquest aspecte li donem importància.	Ambientalitzar l'escola per a que es noti que som una escola lectora (racons de lectura, cartelleria...) (Comissió pla lector)	Ha costat una mica dur-ho al dia i es proposa que el curs que ve cada mes sigui una persona diferent de la comissió qui s'encarrega del noticiari i mantenir els espais.
Excel·lent ▾	El resultat ha estat bo "salta a la vista" Cada setmana una persona ha tingut una hora per catalogar,	Acondicionar i ambientar la nova biblioteca de centre. (Comissió pla lector)	Es nota que la biblioteca està viva i que s'utilitza, però s'hauran de recordar algunes normes (col·locar coixins, cadires, no

	ordenar. S'ha reprès el bibliopati (mirar com s'organitzarà el curs que ve amb mitja hora de pati)		deixar brutesa...)
Satisfactori ▾	S'ha reprès l'activitat i ha anat bé fer les activitats proposades per la comissió.	Reprendre l'activitat de padrins lectors. (comissió pla lector i cicles)	L'objectiu lector ha quedat una mica diluït per la funció d'apadrinament. Els grups de segon van quedat sense padrins, després es van ajuntar amb p5 i 6è, s'ha de repensar per a que cap grup quedi sense.
Satisfactori ▾	L'activitat s'ha fet i té bones valoracions.	Organitzar sessions d'oralitat, per la qual persones de la comunitat educativa venen a l'escola a contar històries de tradició oral. (Comissió pla lector)	Ha costat trobar voluntaris, l'organització ha estat una mica caòtica (no s'enrecordaven, no podien a darrera hora), finalment l'alternativa que es va trobar que ho fessin algunes mestres és valora positivament. Demandar activitats de viu la cultura per fer alguna cosa per Sant Jordi i una activitat senzilla va anar bé.

Satisfactori ▾		Dissenyar una proposta conjunta de tot el centre i fer propostes d'activitats sobre l'artista per treballar als diferents nivells (Comissió artística)	
Satisfactori ▾		Donar a conèixer l'obra de Hilma af Klint (artista elegida per treballar al centre). ((Comissió artística)	Proposta d'artista pel curs que ve: https://www.indie184.com/ Presentació artista https://docs.google.com/presentation/d/1AjxEQBZquH4hMLt8niWrSz-Ws9TCopKXchhCDg-6B7k/edit?usp=drivesdk
Regular ▾	S'ha traslladat i reorganitzat els dos magatzems de material.	Organitzar l'espai d'artística (menjador-cuina). (Comissió artística)	S'ha d'aclarir si es podrà utilitzar ja que hi ha canvis (servei de menjador). Pendent d'acabar d'organitzar el magatzem del teatre. L'espai no ha estat pràctic per fer artística i quasi ningú ha utilitzat l'espai per a aquesta finalitat. Si el material està al menjador, convé que estigui en armaris tancats.
Regular ▾		Revisar i millorar el PIC amb l'assessorament	Hem revisat el document encara

		del Convivexit. (Comissió de coeducació)	que falta seguir treballant-hi per millorar-lo i adaptar-lo a les necessitats del centre.
No assolit ▾		Ambientar l'espai dedicat a coeducació del centre amb notícies i informació d'interès per l'alumnat i el professorat. (Comissió de coeducació)	Queda pendent pel curs que ve.
Excel·lent ▾	Tothom s'hi ha implicat, tant professorat com alumnat.	Fer préstec de llibres sobre coeducació amb la "Maleta viatgera". (Comissió de coeducació)	
Excel·lent ▾	Es van dur a terme les activitats proposades i el grau de satisfacció ha estat alt.	Dur a terme les accions previstes en el programa d'accions de sensibilització del 25N de Convivexit sol·licitades per aquest curs. (Comissió de coeducació)	
Satisfactori ▾	S'ha creat l'aula i s'ha renovat mobiliari tot i que ha quedat petit.	Reestructuració de l'aula digital i repensar els seus usos i serveis. Convertir-lo en un lloc multifuncional de recerca, d'informació i creació. (Comissió digital)	Millorar Definir més clarament els usos Falta també utilitzar aquest espai per a recerca. Acostumar al professorat a demanar l'aula i respectar els torns de préstecs de chromebooks
Excel·lent ▾	S'ha informat al claustre de les	Fomentar la formació digital al centre a	Seguir fomentant la formació

	diferents formacions i s'ha fet una formació de l'àrea 3 a nivell de centre. A més el professorat s'ha anat formant a nivell individual.	partir de les àrees de formació d'IBSTEAM. (Comissió digital)	digital
Excel·lent ▾	S'ha aconseguit fer el conte de forma col·laborativa amb la participació de tot l'alumnat del centre	Fomentar l'ús de les eines digitals i el treball cooperatiu posant en marxa el projecte : Construïm un conte. (Comissió digital)	Posar en marxa un altre projecte col·laboratiu.
Excel·lent ▾	S'ha acabat la redacció del pla i s'ha aprovat per claustre i properament s'aprovarà per Consell Escolar.	Donar a conèixer el pla digital a través del claustre i consell escolar. (Comissió digital)	Publicar el pla digital a la web del centre i al gestib. Donar-los a conèixer a les famílies
Satisfactori ▾	Creim que s'ha fet una bona feina, tant en relació a la SA compartida amb tots els nivells de l'escola (propostes d'activitats, taller de cadena de favors, activitat conjunta de cadena de favors...) com l'activitat de berenar compartit amb tota l'escola.	Sensibilitzar als alumnes de la importància de l'educació per la pau i no violència (valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments...) dissenyant i preparant activitats orientades per la celebració del "Dia de la Pau i no violència." (Comissió de convivència)	-El taller que van venir a realitzar l'associació de "Cadena de Favors Menorca" no el van poder fer tots els nivells de l'escola perquè va costar trobar una proposta dirigida als nivells d'Infantil i Primer Cicle.
Regular ▾	Des de l'àrea d'Educació Física s'ha col·laborat fent una feina	Afavorir l'adquisició d' actituds i hàbits que contribueixin a la millora del clima d'aula i	Ens ha quedat pendent establir un conjunt de propostes

	conjunta entre padrins i fiols en la preparació del ball (coreografia) pel dia de la celebració del berenar conjunt (Dia de la Convivència).	convivència amb la planificació d'una guia d'actuacions i conjunt d'accions que ajudin a millorar el clima d'aula i la convivència. (Comissió de convivència i tercer cicle)	d'activitats per a que els tutors/es puguin realitzar amb el seu grup diferents tasques per afavorir el clima d'aula. -Tot i que la valoració d'aquest objectiu és <i>regular</i> valoram molt positivament l'activitat conjunta del berenar i ball /coreografia.
Satisfactori ▾	Aquesta acció ajuda a les famílies a fer consciència de la importància de reciclar i també la d'ajudar als fillets amb necessitats molt específiques.	Mantenir la recollida selectiva i dels taps solidaris. (Comissió de medi ambient)	S'hauria d'anar recordant més vegades la recollida de taps ja que aquest curs s'ha notat una baixada en la participació.
No assolit ▾	No ho hem fet.	Incorporar un nou contenidor de recollida selectiva: retoladors, bolis... (comissió de medi ambient)	Incorporar aquest contenidor de cara al curs que ve.
Regular ▾	A principi de curs hi va haver bastants de suggeriments i de propostes.	Crear un punt de recollida de suggeriments per un món millor. (comissió de medi ambient)	Visualitzar en una cartellera les propostes enviades.
VOLEM AFEGIR QUE			
CONVIVÈNCIA	Estam intentant organitzar una xerrada amb na Betlem Gomila (Psicòloga) dirigida al claustre sobre gestió emocional. Estam contents del grup de feina de la Comissió i esperam poder seguir fent feina junts.		

DIGITAL	Durant el proper curs es posarà en marxa el nou pla digital on un dels objectius és cercar i posar en funcionament una aula de construcció i creació digital.
MEDI AMBIENT	Hem trobat positiu les activitats dels bòtils a les aules. Igualment vam trobar una bona resposta a l'activitat dels dies 17 i 18 de maig sobre els plàstics. Ens agradaria saber de parts dels tutors i tutores si les activitat dels bòtils i dels plàstics han estat prou profitoses, si val la pena seguir-ho fent.

Valoració dels objectius de la PGA per cicles

	ASPECTES POSITIUS	ACCIONS	ASPECTES A MILLORAR
1. MILLORAR EL TREBALL EN EQUIP DELS MESTRES Tots els cicles ho valoren de forma satisfactòria.	- Whatsapp és el més instantani i eficaç. - Continuar emprant els principals canals de comunicació (Gestib, correu i WhatsApp)	Acordar els canals de comunicació entre el claustre (ED)	Establir un "protocol" de comunicació més clar, ja que hi ha hagut moltes vies per comunicar-nos i ens hem embullat un poc.
		Calendaritzar reunions d'intercanvi de recursos entre el claustre per enriquir-nos mútuament. (ED)	Faltaria deixar-ho establert dins el calendari. Prioritzar-ho. La idea d'intercanviar recursos és

			bona.
	• Ha funcionat bé. Hem aconseguit arribar a algunes conclusions. • Molt bé. • Aquesta manera d'enfocar-ho dóna peu a poder participar tothom.	Emprar tècniques de treball cooperatiu a les reunions de claustre pedagògic i als grups de feina. (ED)	• Ha anat bé però no fa falta que siguin sempre així, a vegades després queda la part de posada en comú una mica coixa.
2. PROMOURE I IMPULSAR EL LIDERATGE COMPARTIT (dos cicles en fan una valoració satisfactòria i dos excel·lent)	• L'autonomia de la presa de decisions de les comissions. • Els grups de comissió han fet molt bona feina i han tingut capacitat de decisió. • Cada comissió ha fet aportacions per proporcionar un lideratge compartit.	Elaborar un pla de treball de les diferents comissions (veure accions de cada comissió) (ED)	• Les feines de comissions, no fa falta plantejar-les totes com a Situacions d'Aprenentatge.

	• Molt positiu que hagin sortit voluntàries pel grup impulsor.	Crear grups impulsors a dins el centre per dur a terme propostes de millora de necessitats detectades en els diferents espais de reflexió. (ED)	• Està molt bé lo dels grups impulsors però enguany hem volgut abastar massa i potser no hem arribat per tot. • Seguir amb el que hi ha començat durant el curs que ve.
--	--	---	--

	ASPECTES POSITIUS	ACCIONS	ASPECTES A MILLORAR
3. DESENVOLUPAR LÍNIES DE CENTRE MITJANÇANT LA REFLEXIÓ PEDAGÒGICA PER LA MILLORA DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE Tres cicles ho valoren	• Que hi hagi un ordre del dia ajuda a saber els temes a tractar. • Seguir establint aquests trobades dins el calendari mensual.	Establir trobades periòdiques per a la reflexió pedagògica amb ordre del dia. (ED)	• A nivell de cicle ens ha faltat temps per reflexionar i posar en comú el treball del dia a dia a l'aula. • Potser hi falten acords de les reflexions que s'han anat fent.

de forma satisfactòria i un de forma excel·lent.	El Claustre ha participat en totes les formacions conjunts. A més, molts cicles també han fet formació específica.	Impulsar formació de claustre sobre els temes que sorgeixin de la reflexió pedagògica. (ED)	Proposam acabar el que hem començat aquest curs.
	Fer coincidir aquests trobades amb la reunió d'inici de curs.	Donar a conèixer a les famílies els acords presos sobre la millora del procés d'E-A. (ED)	No s'ha fet.
		Repensar l'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura per atendre els diferents nivells que hi ha dins les aules. (Cicle d'infantil i primer cicle)	- Ens manca organització i orientació per estructurar-nos. - No s'ha fet. Està previst pel curs que ve.
		Revisar els acords del pla lector (tipologies, estratègies i itinerari). (Primer cicle)	No s'ha fet com a cicle, ha estat a nivell de claustre i més general. S'ha de seguir revisant.

	S'ha tingut més en compte i treballat dins els projectes o com a pràctica sistemàtica.	Treballar la resolució de problemes que trobam que ens queda poc treballada. (Segon cicle)	Intentar que la resolució de problemes sigui el més contextualizada possible.
	S'han treballat diferents aspectes; tipologies, correcció de textos, planificació del text, ortografia cercant la motivació per escriure.	Treballar diferents aspectes del text escrit. (Segon cicle)	Tenir en compte la diversitat d'aprenentatges hora de programar les activitats especialment en l'ortografia, el nivell d'exigència s'ha de personalitzar i diversificar.
	El fet de tenir-ho present en les programacions diària, s'ha pogut treballar de forma més sistemàtica, sobretot a les àrees de ciències.	Conèixer i adquirir diferents hàbits d'estudi per millorar la seva autonomia i aconseguir un major rendiment acadèmic introduint el treball de les tècniques d'estudi de forma sistemàtica. (Tercer cicle)	Acordar, a nivell de cicle, quines tècniques s'haurien de treballar a 5è i quines a 6è. Calendaritzar, sobretot a inici de curs, com repartir-ho.
	Tenir un mestre amb el	Millorar l'expressió oral i adquirir nou vocabulari en llengua castellana fent	

	perfil lingüístic de referència, ajuda molt a millorar l'expressió oral. • El fet de practicar-ho i tenir-ho programat, ajuda a desenvolupar molt aquesta destresa.	tertúlies literàries, conferències, recomanacions de llibres... (Tercer cicle)	
	• Destinar moments a treballar únicament els problemes, agrupar-los per nivells i amb distints materials, ha propiciat que l'alumnat hagi millorat.	Treballar de forma sistemàtica a través de reptes, enigmes, resolució de problemes... per millorar el raonament lògic/matemàtic. (Tercer cicle)	
		Elaborar situacions d'aprenentatge (Comissions)	• Bastaria que les comissions presentin activitats, no trobam necessari fer SA de tot. • Fer activitats puntuals i no

			situacions d'aprenentatge. • Comissió de medi ambient: l'activitat dels bòtils podria ser cada trimestre, i saber amb antelació el tema que s'ha de treballar. • No fa falta.
4. MILLORAR L'AVUACIÓ DE L'APRENTATGE Dos cicles ho valoren de forma satisfactòria i dos de forma regular.	• Bé, seguir-ho fent. • Sí, es va fer.	Promoure la construcció d'una base compartida amb el claustre sobre què entenem per avaluació. (ED i CCP)	• No hem arribat a conclusions clares. • S'ha de continuar treballant per arribar a la construcció d'una base compartida. • Establir trobades o alguna formació per arribar a un ACORD de claustre sobre què entenem per avaluar i com hem d'avaluar.
	• Cada tutoria ha anat	Aplicar accions de millora de l'avaluació	• S'han fet formacions a

	aplicant millores en l'avaluació del procés d'E-A. Ha anat bé poder-ne xerrar a nivell de claustre i aclarir dubtes.	del procés d'E-A a l'aula. (ED, CCP i CLAUSTRE)	nivell individuals, però és difícil arribar a conclusions de claustre. • Ens falta sistematitzar i unificar les eines d'avaluació. • Compartir el material en el Gestib (rúbriques, graelles...).
5. MILLORAR LA INCLUSIÓ DE TOT L'ALUMNAT Tres cicles en fan una valoració satisfactòria i un regular.	• Els suports han estat positius, sempre et permeten fer una atenció més individualitzada. • Els suports s'han ben aprofitat. • S'ha realitzat en funció de les necessitats i demandes de cada curs.	Organitzar els suports específics i ordinaris del centre per optimitzar els recursos humans. (ED i UOEP)	• Falta coordinació amb els suports ordinaris a inici de curs i potser també a mitjan curs per prendre acords del que es treballarà i com. • Tenir l'horari de l'uoep abans de fer el d'aula. • Avisar amb una mica més d'antelació si hi ha

1.			observacions, revisions o reunions amb famílies. En alguns cursos el suport sembla insuficient. Si s'organitza d'un altre manera es pot aprofitar millor, donant suport al teu propi nivell.
	A principi de curs es va fer per explicar la nova Llei Lomloe.	Organitzar trobades amb famílies per tractar diferents temàtiques sobre el procés d'E-A de l'alumnat. (ED)	- No s'ha fet - Ha quedat pendent pel curs que ve.
	Ens sembla positiu que es prioritzi el suport a infantil	Cercar maneres organitzatives i metodològiques per atendre la diversitat. Prioritzar el suport a infantil i primer cicle. (Primer cicle i UOEP)	Potser es podria prioritzar una mica més i ser més regular.

	ASPECTES POSITIUS	ACCIÓ	ASPECTES A MILLORAR
6. PROMOURE LA	Està bé treballar de	Establir un pla d'acció amb l'AFA, amb	No ens ha arribat massa

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES Tres cicles ho valoren de forma satisfactòria, un de forma regular.	forma conjunta l'escola amb les famílies. • S'ha iniciat. • Implicar a l'alumnat en les trobades.	objectius comuns per millorar els patis o espais exteriors i la biblioteca del centre. (ED)	informació dels temes que s'han tractat a les comissions mixtes. • Continuar amb la millora.
	• Es va fer a principi de curs. • Fet a inici de curs.	Dur a terme actuacions per donar a conèixer a les famílies els nous canvis que suposarà la LOMLOE. (ED)	
		Planificar projecte de millora del pati i el 3r trimestre o el curs que ve executar-ho amb l'ajuda de l'AFA o jornada de famílies.	• No sabem prou com està. • Pendent. • Falta explicar-ho al claustre. Tenir més informació.
	• La reunió amb les noves famílies ho valoram positiu. • Es valora bé fer-ho tothom junt però no	Repensar les portes obertes que es fan pel nou alumnat. I d'altres activitats.	• A P3 hi va haver una mica de "colapso", potser les famílies de P2 podrien venir mitja horeta més tard de la resta.

	sabem prou com repartir més la gent. • S'ha fet i ha anat bé.		• Fer més propostes pogramades amb horari: psico, contacontes, danses música, robòtica... que no quedin estancats a la mateixa aula. • Totes aquestes activitats es fan a hores no lectives i es podrien compensar amb alguna hora d'exclusiva.
	• Molt bé • S'ha fet i ha anat bé. • Molt bé. • Creim que va funcionar bé, amb implicació familiar.	Recuperar la bunyolada, els tallers de Nadal...amb les famílies.	

	• A les famílies els va agradar molt • S'ha fet el dia de les portes obert • Va funcionar molt bé. • Bona participació i implicació de la majoria de l'alumnat.	Obrir les portes a les famílies per mostrar la feina que es fa a les aules conjuntament amb l'alumnat.	
	• Continuar amb l'apadrinament i les sessions d'oralitat.	Seguir implicant en la lectura a tota la comunitat educativa. (Comissió de pla lector)	• Són moments polits de trobada entre l'alumnat, però de lectura, objectiu lector, s'hauria de repensar.

VOLEM AFEGIR

- Escola surt al carrer no hi va haver massa participació de les famílies, i l'activitat es va ajuntar molt amb les portes obertes. Si s'ha de seguir fent necessitam la col·laboració de la brigada o ajuntament que ens faciliti el trasllat, muntatge i organització.
- La festa de final de curs s'hauria de fer més tard. Començar a les 19:00h o 19:30h. Canviar de lloc la paradeta de maquillatge i/o substituir per alguna cosa més senzilla (gomets, brillants...)

- El darrer dia de classe hi ha d'haver més organització d'activitats perquè es fa una mica llarg (festa conjunta, berenar compartit, jocs, balls...).
- Tenir disponibilitat de mestres per poder fer tallers d'artística els grups de 1r i 2n junts i mesclats (3 tutores i 2 mestres més).
- Repensar l'organització dels espais d'ús comú i del carro d'ordinadors.
- Poder disposar del comptatge mensual de fotocòpies per tenir un control més ajustat de les despeses.
- Per la confecció d'horaris intentar repartir les sessions d'especialistes durant la setmana. Al nostre cicle, no veim necessari dues hores seguides d'especialista per coordinar entre les tutores.
- Tenir en compte i prioritzar humitats de l'aula 11 (Nines) a l'hora d'enllestir les aules de cara al proper curs.
- Repensar, si feim l'activitat de Portes Obertes de mostrar a les famílies la feina feta, si és necessari fer Escola surt al carrer.

3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Una de les coses que dificulta molt el funcionament de les exclusives de centre és l'horari. Només disposar d'una hora, que quasi mai és sencera, fa que les reunions quedin sense acabar i que tinguem poc temps per dur a terme reflexió pedagògica en majúscules. Ens queden els temes pendents de tancar acords ho acabar-ho d'aprofundir. És un aspecte a millorar de cara al curs que ve.

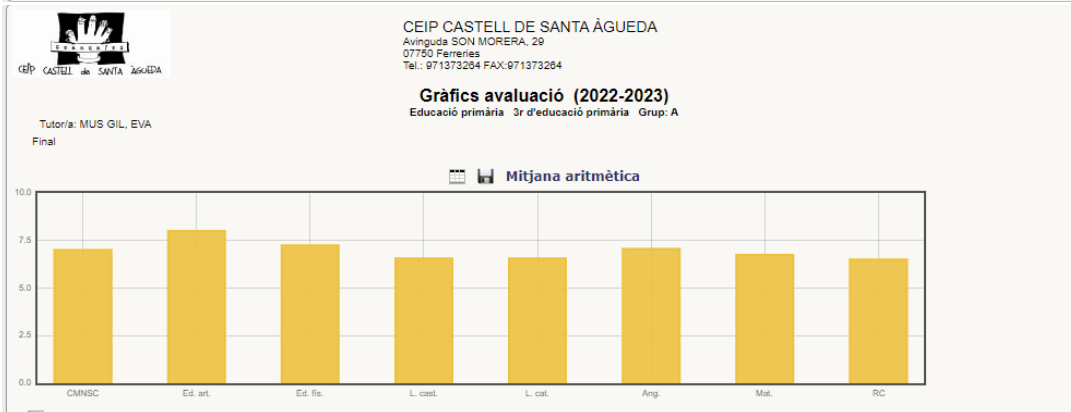
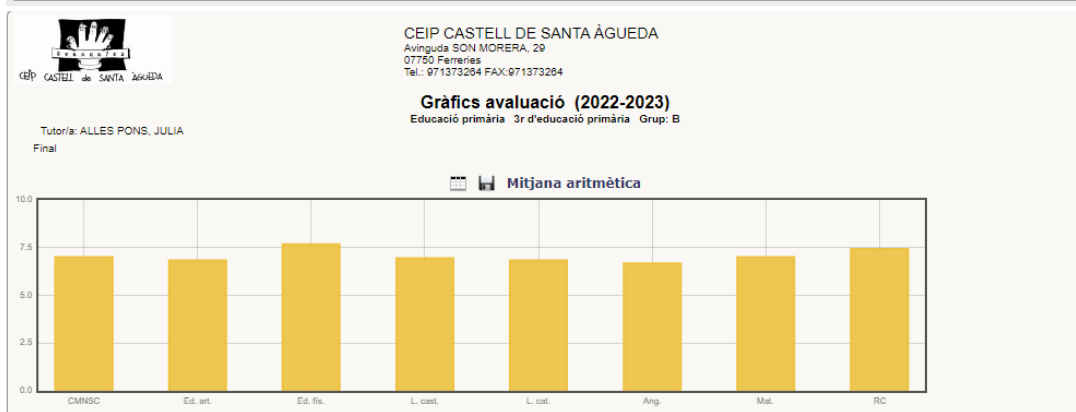
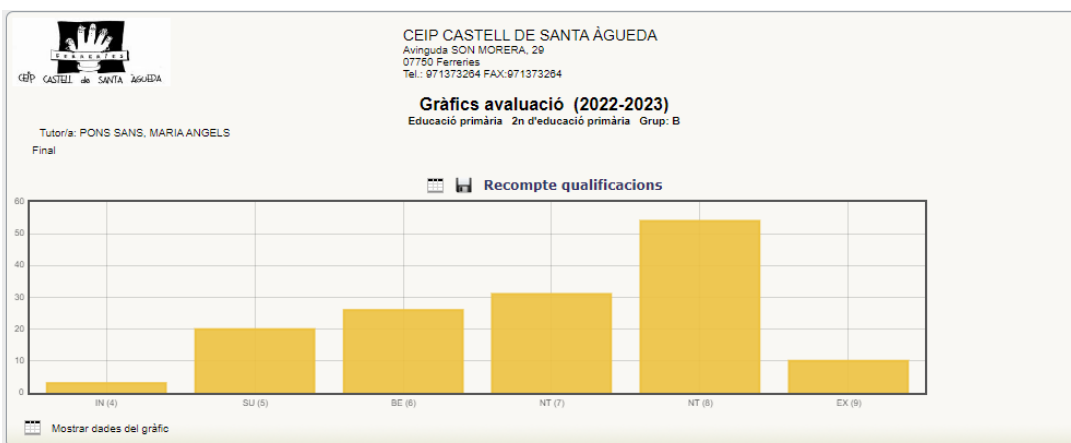
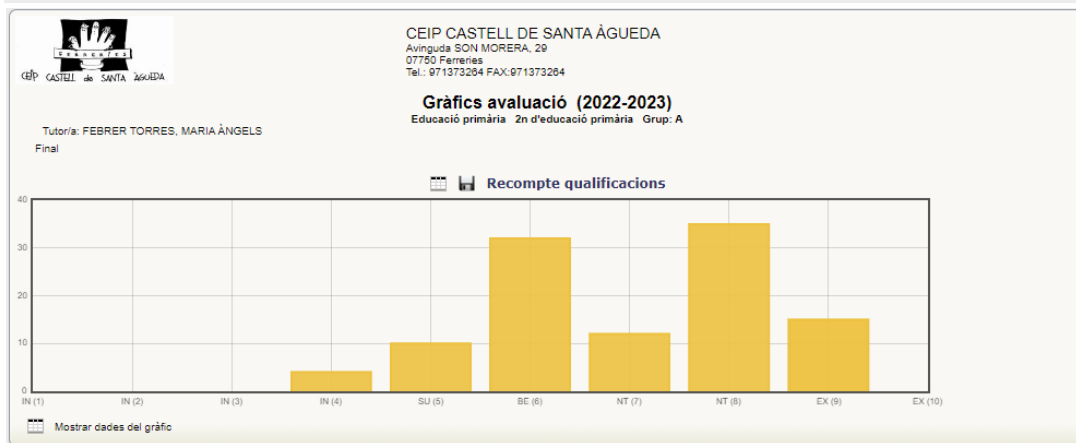
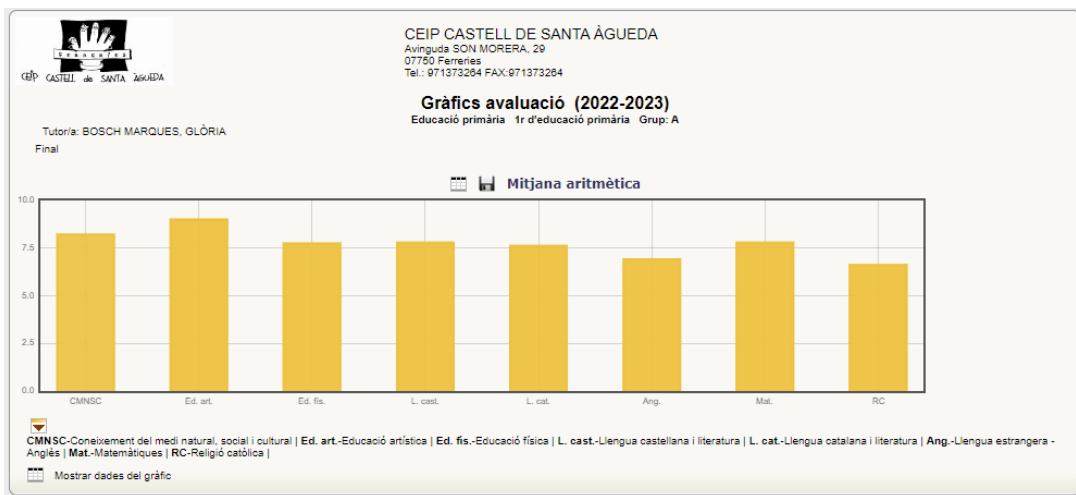
Pel que fa als altres aspectes organitzatius de centre es fa una valoració positiva en general.

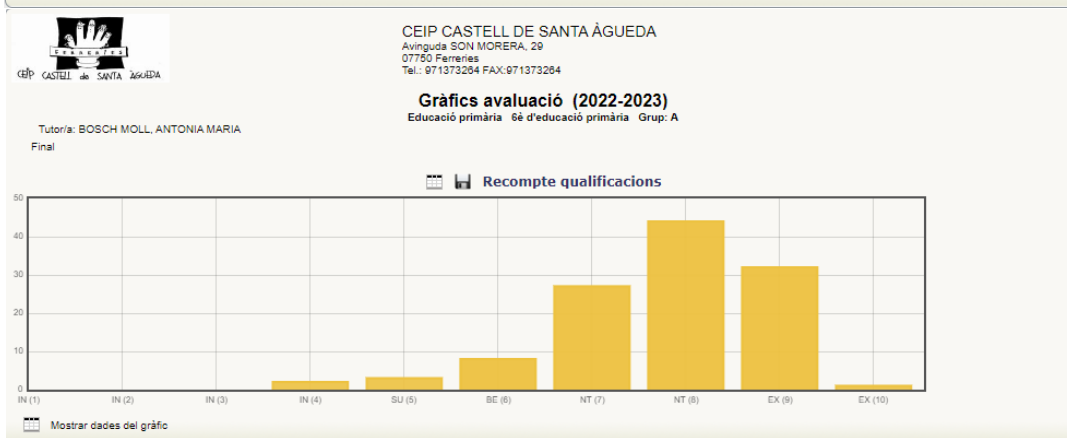
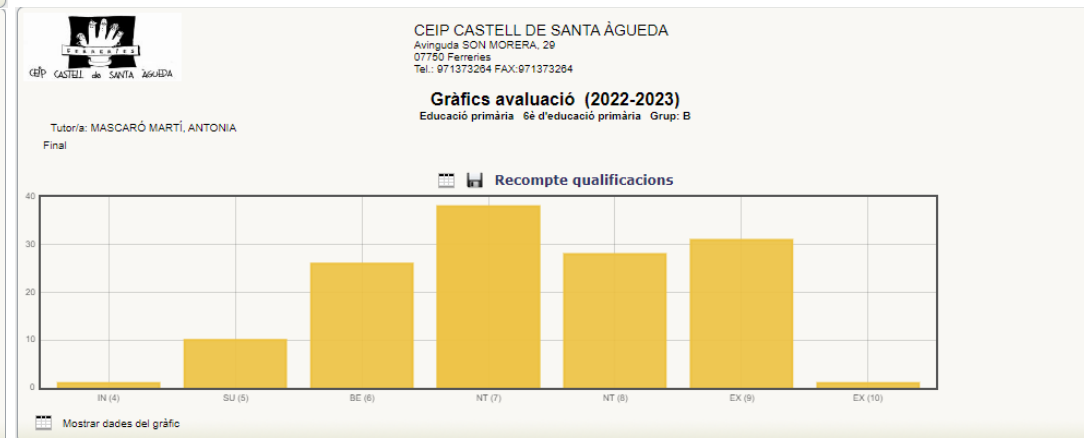
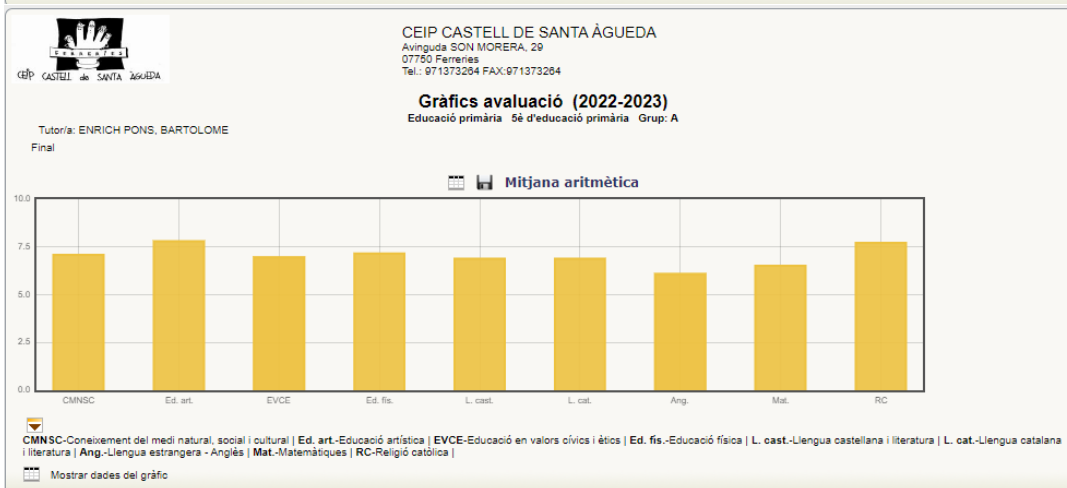
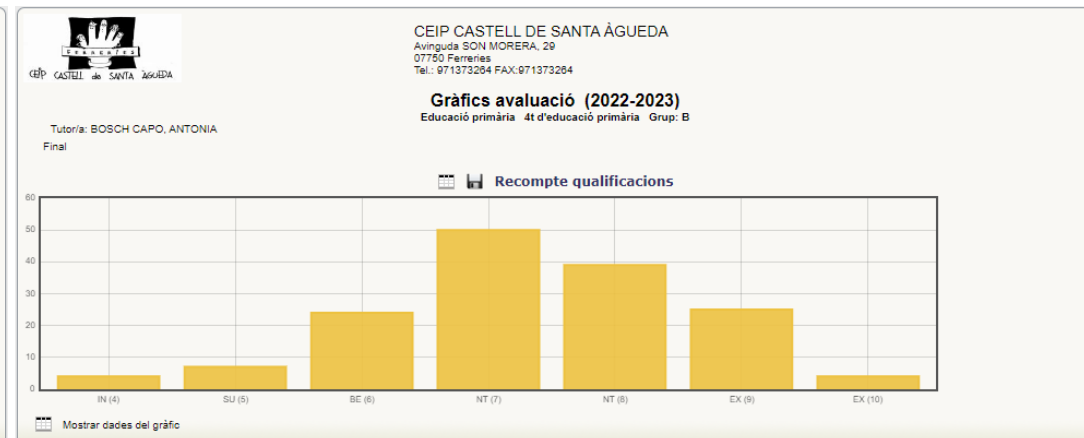
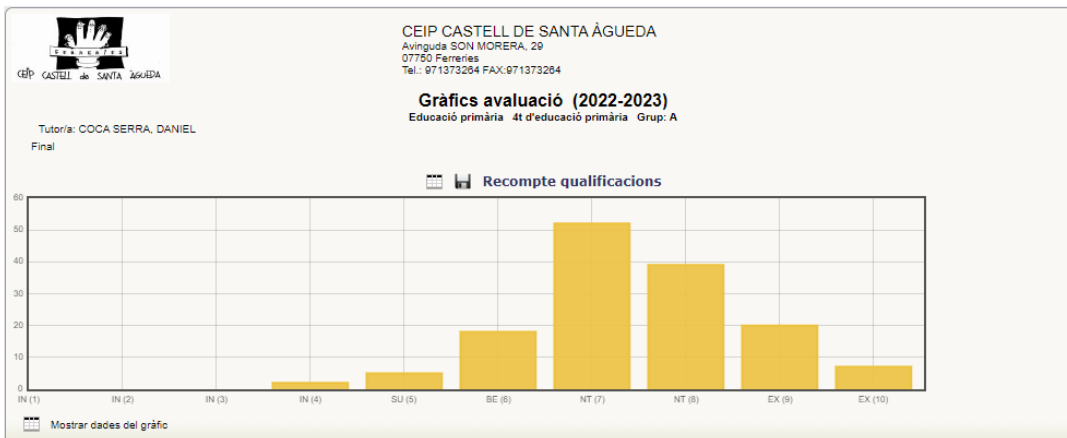
Afegir que aquest curs una de les PT del centre ha assumit la funció de tutoria d'educació infantil.

HORES DE SUPORT PER CICLES

SUPORT	EDUCACIÓ INFANTIL (Alumnat NESE: 5)	PRIMER CICLE (Alumnat NESE: 9)	SEGON CICLE (Alumnat NESE: 15)	TERCER CICLE (Alumnat NESE: 14)
SUPORT PT	-----	6h	5h 45 min	6h 45 min
SUPORT AL	11 h	3h 30 min	5h	-----
SUPORT +1	8 h 45 min	-----	-----	-----
ATE	12 h	6h 45 min	2h	-----
SUPORTS ORDINARIS	7 h 15 min	5h	8h	16h 30 min (5è)
SUPORT ARTÍSTICA	-----	1h (1r)	2h (3r)	1h (5è)
SUPORT MELISSA	1 h	-----	-----	-----
SUPORT RAONS LLENGUA	-----	3h	6h	2h
TOTAL HORES SUPORT	40 hores	25 h 15 min	28 h 45 min	26 h 15 min
TOTAL	120 hores 15 minuts			

4. VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS





Els resultats en general són bons encara que a les reunions d'avaluació de final de curs hi ha uns temes comuns que preocupen: la manca d'atenció, la mancança creixent de vocabulari, la dificultat en la resolució de problemes, grups amb molt poca motivació cap a l'aprenentatge i amb poca voluntat d'esforç i la influència en el dia a dia de l'aula del mal ús de pantalles que es fa en general fora de l'escola. Un altre aspecte que es repeteix a les reunions d'avaluació i seguiment és la dificultat per poder atendre la gran diversitat que hi ha actualment dins les aules.

Només hi ha una repetició i és deguda a una incorporació tardana.

També podem veure que hi ha molts pocs suspensos i aquests són sobretot a l'àrea d'anglès en els darrers cursos de primària, a l'àrea de matemàtiques i algun, però molt pocs, a les àrees de llengües catalana i castellana en alumnat que presenta algun tipus de dificultat i no es poden fer adaptacions significatives.

Dir que al llarg de tot el curs, en horari de capvespre, s'ha duit a terme el programa de reforç escolar (PAE). Aquestes hores les ha fetes un mestre de l'escola dos dies per setmana. És un programa de Conselleria que consisteix en fer acompanyament acadèmic i emocional d'alumnes proposats pels tutors i tutores de 4t, 5è i 6è que presenten alguna dificultat d'aprenentatge o que els hi va bé poder tenir un reforç extra per poder assolir els objectius i les competències bàsiques del curs. Se'n fa una valoració positiva encara que es fa una proposta de millora i és que de cara a properes edicions es facin dos grups diferenciats entre quart i cinquè i sisè, ja que només fer un grup ha fet que fos complicat poder donar resposta a nivells tan diferents.

5. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DE CENTRE

PLA DIGITAL: s'ha elaborat des de la comissió de pla digital el pla i s'ha duit a aprovació de claustre i Consell Escolar.

PIC: la revisió del projecte d'igualtat i coeducació s'ha iniciat però ha quedat pendent d'acabar-se pel curs 2023-2024.

PLA LECTOR: s'ha fet també la revisió del pla lector que ha quedat aprovat per claustre amb un parell de punts pendents de revisar de cara al curs 2023-24.

SITUACIONS D'APRENTATGE: aquest curs s'ha iniciat la nova manera de fer feina pel centre de les situacions d'aprenentatge. Ha estat molt nou i som conscients que s'ha de millorar però s'ha anat fent feina en equip per poder elaborar SA cada vegada més riques i significatives.

PROPOSTA DIDÀCTICA: a partir de l'experiència d'aquest primer any de LOMLOE s'ha revisat la proposta pedagògica per tal d'ajustar-la més a la realitat de les aules i cicles.

PMT i EQUIP IMPULSOR: com ja he comentat a la introducció d'aquesta memòria hem format part per primer any del projecte de Transformació i Millora de les Illes Balears i hem pogut formar un equip impulsor de 5 persones voluntàries que han mostrat il·lusió i moltes ganes de fer feina pel bé comú del centre. Vam participar de les jornades que es van fer a Palma el dissabte 10 de juny assumint cada persona individual les despeses d'aquest viatge.

PAD: ha quedat pendent de revisar. S'havia proposat poder fer una formació de centre amb el CEP per poder formar-nos amb atenció a la diversitat i poder transferir aquests coneixements en l'elaboració d'aquest document, però no ha estat possible.

FORMACIÓ DE CENTRE

Aquest curs s'havia fet una sol·licitud al CEP de Menorca per poder fer una FIC amb l'escola concertada del poble (CC Sant Francesc d'Assís). Al principi s' havia concedit, però al final, per diferents motius, i responent a sol·licitud del CEP, es va haver d'enviar un escrit de renúncia d'aquesta formació.

S'ha duit a terme també una formació amb IBSTEAM on han participat la majoria del claustre.

Mestres del tercer cicle i algunes persones més han fet una formació del programa Robotib i han pogut introduir així la robòtica i construcció a les aules de cinquè i sisè.

La directora i la coordinadora de PMT han fet formació al llarg de tot el curs que després han anat transferint a tot el claustre.

6. VALORACIÓ PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Pel que fa a la participació de la comunitat educativa aquesta té veu a dins el **Consell Escolar**. Aquest curs hem hagut de renovar una meitat d'aquest òrgan i ha costat molt trobar candidats per a les eleccions i la participació en aquestes votacions ha estat molt baixa. Sí que des de les diferents comissions i cicles es fan activitats obertes a les famílies per poder donar entrada a la comunitat educativa al centre.

També es fa feina amb l'**AFA** de l'escola, on la majoria de famílies de l'escola està associada. A part de la reunió mensual, es fan tallers de Nadal i festa de final de curs. S'han iniciat dues comissions mixtes per treballar junts en dos aspectes claus de l'escola: la biblioteca de centre i els patis.

Pel que fa a la participació de l'alumnat tenim l'**assemblea de delegats** del centre, encara que hi hem de fer feina per dinamitzar-la i que sigui un vertader òrgan de participació i no només de transmissió d'informacions tant d'una banda com l'altra.

Aquest curs només s'han duit a terme dues reunions. Una de les quals va ser per elaborar una companya d'ús responsable dels banys de l'escola, tema que sempre surt a les reunions de delegats i delegades del centre.

Un delegat de sisè i una de cinquè han format part de la comissió mixta de patis, per decisió de l'assemblea de delegats, ja que el tema dels patis és un tema recurrent a les assemblees de delegats i delegades.

LES FAMÍLIES VOLEN AFEGIR

La jornada de portes obertes va ser molt polida. La percepció va ser que, en general, els nostres fills i filles estaven molt il·lusionats per explicar i mostrar el que havien fet a les famílies, així com també compartir-ho amb alumnat d'altres cursos.

Les excursions són activitats que agraden molt als infants, surten de la rutina del dia a dia, i comparteixen tant amb els companys com amb les mestres moments molt enriquidors a nivell de vincle i, evidentment de continguts. Que bé que s'hagin pogut recuperar després de la COVID.

Es podrien tornar a plantejar fer colònies o viatges de final de curs?

Obrir l'escola a les famílies en el dia a dia també és molt polit, com per exemple l'activitat d'explicar rondalles, ajudar en alguna activitat concreta d'aula o acompanyar a fer alguna excursió. Segur que hi pot haver altres moments en que les famílies puguem col·laborar i compartir amb els nostres fills i filles molts dels aprenentatges que fan.

7. PRINCIPALS CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA

- Millorar els canals de comunicació amb els mestres. No hi ha unanimitat en la valoració i serà un tema que haurem de repensar.
- Millorar l'intercanvi de recursos entre el claustre.
- Millorar les reunions de feina d'equip de claustre ja que degut a diferents motius ens queden les reunions sense tancar o amb temes sense acabar de reflexionar-hi prou. Preparar-les millor.
- Es demana per unanimitat que la feina de les comissions no sigui elaborar situacions d'aprenentatge, si no, activitats puntuals i dinamitzar de forma transversal els seus objectius.
- Donar a conèixer els diferents acords a les famílies sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles no s'ha fet. Preparar-ho i establir a inici de curs com i quan es farà aquesta feina.
- Continuar treballant a nivell de claustre el tema de l'avaluació per poder establir acords i una base compartida sobre què entenem per avaluar i com ho feim.
- Millorar l'organització i el funcionament de l'UOEP i l'organització del suport ordinari.
- Donar més informació al claustre del que es treballa a les comissions mixtes.
- Dinamitzar de forma més regular l'assemblea de delegats.
- Revisar el Projecte Lingüístic de Centre per adaptar-lo a la LEIB.

8. ANNEX 1: MEMÒRIA DE L'UOEP

1.-VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS PROPOSADES:

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ
<i>Atenció i intervenció amb els alumnes</i>			
Actuació 1: Participar en el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional dels infants i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim a final de cada etapa (prescriptiu en l'alumnat amb NEE). - Per realitzar el seguiment familiar de l'alumnat amb NESE es continuarà amb l'organització establerta els cursos anteriors. - Es prioritza el seguiment de l'alumnat amb NESE amb el professorat donada la complexitat de determinades necessitats educatives especials. També és convenient assessorar sobre les mesures d'atenció a la diversitat que han de quedar reflectides a les sessions d'avaluació.	UOEP, PTSC i tutors/es.	Al llarg del curs	Sempre que els tutors/es ho han considerat oportú i ha estat possible les mestres de suport han assistit a les reunions de seguiment amb les famílies. No totes les mesures d'atenció a la diversitat han quedat reflectides a les reunions d'avaluació. Sí que s'ha fet als informes NESE (LOMCE) i en els informes LOMLOE adjuntats al GESTIB.
Actuació 2: Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica i social i la intervenció socioeducativa de l'alumnat per identificar necessitats específiques de suport educatiu. Avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb possibles NESE.	UOEP/PTSC	Al llarg del curs	Total alumnat atès PTSC/OC: 60. Queden 10 demandes pendents d'avaluació i 2 revisions. S'han fet canvis de categorització NESE (LOMLOE)
Actuació 3. Elaborar els documents que es desprenen de la intervenció amb l'alumnat.	UOEP/PTSC	Al llarg del curs	OC: Al mes de juny estan tots els informes psicopedagògics i socials

			entregats i compartits a l'espai UOEP. També s'han explicat a les famílies. La PT, juntament amb els/les tutors/es han elaborat els informes NESE. PT i AL també han col·laborat en l'elaboració de l'informe que s'ha adjuntat al Gestib, amb les mesures de reforç educatiu adoptades durant el curs de tot l'alumnat nese dels cursos LOMLOE. PTSC pendent d'entregar informes al setembre.
Actuació 4. Assessorar al professorat en l'elaboració dels següents documents des d'un enfocament inclusiu, a principi de curs o en el moment de la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i revisar trimestralment: • Pla Individual d'Altes Capacitats Intel·lectual, Document Individual NESE i mesures de suport a les diferents àrees.		S'ha fet durant el curs.	El Pla Individual no ha estat possible fer-ho a principi de curs per manca de temps en les coordinacions.
Actuació 5. Fer la sol·licitud dels recursos humans i materials que requereixi l'alumnat amb NESE.	Orientadora		S'ha sol·licitat un nou aparell FM i s'ha de donat de baixa l'anterior. S'han sol·licitat pautes a EADIVI. S'ha fet la sol·licitud d'ATE i fisio. Es va sol·licitar ATE per a un alumne de 5è al SAD i es va denegar (no complia els requisits).
Atenció i intervenció amb les famílies			
Actuació 1. Detecció i intervenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars	UOEP/PTSC	Al llarg del curs	S'han fet derivacions a EMIF, SIF i s'han obert els protocols pertinents.

desfavorides. Sobretot en aquells casos en què es detectin situacions familiars de risc o poc adequades pel desenvolupament integral de l'alumne.			2 RUMIS. Coordinacions mensuals amb EMIF. Coordinacions amb SIF.
Actuació 2. Prevenció i control de l'absentisme escolar, assistència irregular i manca de puntualitat a l'escola. Periòdicament, la PTSC revisarà els casos d'absentisme i retard escolar, susceptibles d'intervenció i d'activació del protocol establert.	UOEP	Al llarg del curs	No hi ha hagut cap cas.
Actuació 3. Assessorament a les famílies que sense ser de risc, necessiten orientacions quant a aspectes educatius.	UOEP/PTSC	Al llarg del curs	S'han assessorat a diferents famílies, especialment a educació infantil.
Actuació 4. Intervenció en situacions de maltractament infantil i/o la derivació als serveis pertinents			S'han fet 2 RUMIS greus.
Actuació 5. Col·laboració en les activitats encaminades a la integració dels alumnes en situació de desavantatge social. S'han de tenir en compte mesures afavoridores com convocatòries de beques i ajuts, entre d'altres.	PTSC	Al llarg del curs	S'han realitzat tallers a nivell d'aula.
Actuació 6. Informació/orientació sobre mesures afavoridores a les famílies en situació de desavantatge social i/o als centre sobre ajudes, prestacions, drets, recursos socials, recursos mèdics...	UOEP/PTSC	Al llarg del curs	Beques NESE Ministeri Ajudes Consell Insular Ajudes EMIF Reforç escolar Creu Roja ...
<i>Actuacions de coordinació amb serveis externs</i>			
Actuació 1. Col·laborar amb la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa en la previsió dels alumnes que presenten NESE,			Actualització del GESTIB. Altes/baixes NESE. S'han adjuntat informes d'alumnat

així com en la previsió i sol·licitud de recursos interns i externs per atendre aquests alumnes. Així com la participació en la revisió de la quota de recursos personals de suport educatiu en base a la informació i actualització de les dades introduïdes en el GestIB a finals d'abril, a partir de l'actualització de les dades per part de l'orientador en relació a l'alumnat NESE.			amb NEE al GESTIB.
Actuació 2. Col·laborar amb els Serveis d'Orientació dels centres adscrits amb la finalitat de facilitar el traspàs dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu entre etapes.	UOEP/PTSC	A final de curs	S'ha fet un traspàs d'informació amb l'escoleta infantil i l'IES Biel Martí.
Actuació 3. Establir les coordinacions necessàries amb els equips especialitzats i els serveis i recursos específics: EADISOC, EADIVI, EAC, ECLA i UVAIs. • Aquest curs es preveuen coordinacions de caire trimestral amb EADISOC, ECLA i EAC. • A més de coordinacions periòdiques amb l'UVAI Amadiba i ASPAS.	UOEP/tutors/es	Al llarg del curs	A causa del volum d'alumnes i de l'organització de l'horari hi ha hagut moltes coordinacions que s'han fet online o per correu electrònic. S'han realitzat coordinacions amb tots aquests serveis externs.
Actuació 4. Establir les coordinacions necessàries amb altres serveis, institucions i/o professionals del sector i realitzar les derivacions corresponents: UVAI, SIF, EMIF (trimestral), SEDIAP, CÀRITAS, Creu Roja, serveis socials comunitaris, serveis privats i d'altres de caire sanitari, pediatria, UCSMIA, treball social UTS del centre de salut, hospitalari,.. Aportació d'informació als jutjats sol·licitada per L'IMLIB.	UOEP/PTSC/tutors/es	Al llarg del curs	Ha estat complicat poder trobar els moments de coordinació entre els diferents serveis. S'han realitzat coordinacions amb tots aquests serveis externs.
Altres actuacions que siguin encomanades per la Conselleria d'Educació.	OE/PTSC		Hi ha hagut canvis de tipologia NESE determinats per la nova llei d'educació LOMLOE.

2.-VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ:

- Es valora positivament la repartició de grups d'alumnes entre les dues mestres de suport (PT/AL).
- Es valoren molt positivament les reunions amb els tutors/es, però s'hauria d'augmentar la periodicitat o el temps per poder fer una intervenció a l'aula més coordinada.
- Ha mancat temps a les reunions d'UOEP per acordar pautes d'actuació amb alumnes i per comentar els informes d'avaluació psicopedagògica i social. Tampoc no hi ha hagut temps per acabar l'ordre del dia en pràcticament cap de les sessions realitzades.
- Cal tenir en compte que aquest any hi hagut tres persones noves a l'UOEP (AL, OC i PTSC). Aquest curs una PT ha exercit les funcions de tutoria i, per tant, hi ha hagut un membre menys a l'equip.
- OC: es valora positivament que des de l'equip directiu s'articulés un calendari a principi de curs per a dur a terme observacions a les aules per a conèixer l'alumnat i dur a terme coordinacions de principi de curs amb el professorat.
- Horaris OC: la tasca d'un/a OC no és la mateixa que la de l'equip docent. És difícil el càlcul dels temps per a administrar les proves ja que açò depèn de diferents variables: estat anímic de l'alumne/a, franja horària, rendiment, capacitat cognitiva, etc. Durant el 1rT l'OC va detectar que el seu horari tan tancat no permetia avançar amb les avaluacions psicopedagògiques com voldria (de fet, al 1rT només es van poder tancar 4). Per aquest motiu, a principi del 2nT es proposa un canvi en l'horari que pugui beneficiar al centre que s'aprova a la reunió d'UOEP. Al cap d'un temps es revisa i es valora positivament aquest canvi. De fet, durant el 2n i 3rT es realitzen un total de 41 intervencions (revisions, pautes, informes...). Per tant, convé esmentar que aquest canvi produeix un major rendiment de l'OC i grau d'utilitat al centre.
- Importància d'establir un llistat d'alumnat susceptible de rebre intervenció per part de PTSC.

3.-VALORACIÓ DE LES TASQUES DUTES A TERME PELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT.

- Es valora positivament els tallers de llenguatge a educació infantil.
- Es valora positivament el claustre pedagògic on es va explicar la nova llei educativa relacionada amb l'alumnat NESE.
- AL/PT han col·laborat en la detecció i avaluació psicopedagògica de l'alumnat. L'avaluació és una tasca d'equip (UOEP), tal com es contempla a la normativa autonòmica vigent.
- OC: Es valora positivament la implicació, vocació i col·laboració de l'equip docent amb l'UOEP.
- OC: Es valora positivament la comunicació fluïda, vocació i esforç per part de l'equip per a poder atendre l'alumnat amb NESE amb la major qualitat possible.
- Es valora positivament totes les demandes que s'han pogut atendre per part de la OC i la PTSC, ja que aquest curs el volum de demandes pendents era molt nombrosa i n'hi ha hagut moltes de noves.
- Es valora molt positivament que cada grup tenguí un referent de suport (PT/AL).
- Registre alumnat NESE que es dona a tutors a principi de curs, és una bona eina.
- S'han obert 2 protocols a EADISOC.

- S'han obert 2 RUMIs.
- S'ha obert un protocol de risc autolític.
- S'ha obert un protocol d'assetjament.

4. PROPOSTES DE MILLORA.

- Veim molt necessari que les reunions d'UOEP puguin ser com a mínim d'una hora i mitja, ja que cada setmana ens han quedat temes pendents de tractar.
- Augmentar els dies d'atenció al centre de l'orientadora per poder atendre les demandes i poder fer intervenció a les aules.
- Enviar la carta de coordinació als serveis externs privats.
- Millorar la coordinació amb els serveis externs públics.
- Queden pendent revisions de categoria NESE que estan com a retard maduratiu, ja que necessiten un suport intensiu.
- Fer puntualment coordinacions amb els mestres especialistes en les coordinacions amb mestres de suport.
- Establir un protocol d'actuació (a nivell individual o d'aula) i seguiment per alumnes que no són NESE.
- Establir un pla de feina amb els alumnes que presenten precocitat intel·lectual.
- Seguir amb les coordinacions de la mestra de suport AL i PT amb els tutors/es (hora complementària a centre) i si és possible augmentar-les, ja que per a cada grup aula la coordinació ha estat aproximadament d'una sessió cada mes i mig emprant les hores complementàries d'atenció a famílies en què els tutors/es tenien disponibilitat.
- Coordinacions amb EMIF: cada 2 mesos enlloc de mes i mig.
- El mes de setembre en el traspàs entre orientadores (si no torna na Lorena) hi assistiran també les mestres PT i AL per tal que es pugui informar de les avaluacions realitzades durant el curs.
- Es proposa que a principi de curs es disposi de temps dins horari per organitzar el funcionament de l'equip i dels suports abans de començar amb l'atenció directe amb l'alumnat.

TOTAL D'ACTUACIONS DE L'ORIENTADORA

DEMANDES	
Noves demandes	25
Demandes de seguiment	35
Demandes pendents	12
Demandes equip docent	58
Demandes alumnat	0
Demandes família	2
Demandes serveis sanitaris	0
Demandes serveis socials comunitaris bàsics	0

Demandes serveis socials especialitzats	0
Altres demandes	0
ALUMNAT	
Total alumnat atès	60

ANNEX 2: MEMÒRIA PTSC

Memòria PTSC en centres amb UOEP CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA

. Valoració de les activitats proposades al pla d'actuació als tres àmbits d'actuació

CENTRE	S'ha fet?	valoració
Les coordinacions entre la PTSC i els tutors/es .	S'ha fet a principi de curs, i a la vegada quan s'ha cregut necessari	S'hauria de tenir una coordinació trimestral.
Coordinació de la UOEP	S'han fet setmanalment	Es necessita més temps
Participació al Claustre pedagògic.	No s'ha participat	És necessari cada curs
Coordinar amb altres serveis, institucions i/o professionals del sector: Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats. Coordinar amb SIF, EMIF, CÀRITAS, Creu Roja, serveis socials comunitaris i altres de caire sanitari, pediatria, UCSMIA, SEDIAP, treball social UTS del centre de salut, infermeres del programa . Aportació d'informació als jutjats sol·licitada per L' IMLIB.	EMIF coordinació cada mes i mig SIF Quan ha estat necessari	Coordinacions són positives i necessàries
-Prevenió i intervenció de l'absentisme escolar, assistència irregular i manca de puntualitat a l'escola.	No s'ha fet cap protocol d'absentisme. S'ha coordinat amb una tutora per treballar amb una alumna.	Cal anar recordant el protocol al claustre
-Detecció i intervenció en aquells casos en què es detectin situacions	S'han derivat famílies a EMIF	Molt important la comunicació amb els serveis

familiars de risc o poc adequades pel desenvolupament integral de l'alumne.		
-Informar sobre el programa d'intervenció amb famílies que presenten un risc social.	No	
Intervencions en grup: CESC, programes d'habilitats socials, educació emocional, resolució de conflictes.	S'han realitzat i avaluat CESC en grups on s'han detectat dificultats. S'han realitzat programes d'habilitats socials i de pràctiques restauratives.	Es valora positivament, s'haurien de realitzar per prevenció i cohesió de grup.
Seguiment famílies de risc social.	Si, quan hi ha hagut la oportunitat	Necessari aquest seguiment
Activació protocols: assetjament escolar, risc autolític.	S'ha obert un protocol d'assetjament	Els protocols són útils per tractar situacions greus de risc

Propostes de millora

- Disposar d'espai i temps per coordinar amb orientadora.
- Tenir bona coordinació amb serveis externs públics i privats.
- Tenir bona coordinació amb tot el personal del centre, sobretot en professorat on treballem amb infants conjuntament.
- Fer una prioritització d'alumat i famílies a atendre i sobretot donar-li importància en aquestes de cara al proper curs i a les famílies que per diversos motius no s'han pogut atendre.

10. ANNEX 3: Servei de Fisioteràpia Escolar (MEMÒRIA DEL CURS 2022-23).

MEMÒRIA DEL CURS 2022-23

Servei de Fisioteràpia Escolar

NOM CENTRE ESCOLAR: CEIP Castell de Santa Àgueda, Ferreries

ADREÇA: Avinguda Son Morera, 29, 07750 Ferreries, Illes Balears

TELÈFON: 971 37 32 64

Alumnes atesos:

Durant aquest curs 2022-23, s'ha atès a un alumne de 5è d'El. A principi de curs, es va realitzar una coordinació amb la seva tutora per a determinar el dia i l'hora d'atenció, de forma individual a la sala de psicomotricitat.

S'assisteix 1 vegada per setmana al centre, Dijous de 09:00 a 10:00. Els dies que no s'ha pogut usar la sala de psicomotricitat, s'ha utilitzat el pati d'EP.

El fisioterapeuta escolar ha mantingut comunicació amb la tutora de l'alumne, l'ATE i la fisioterapeuta del SEDIAP.

Cara el pròxim curs, es continuarà amb la intervenció directa de Fisioteràpia escolar amb l'alumne a 6è d'El.

Nom fisioterapeuta: Arturo Los Santos Gonzalez

Núm. col·legiat: 4673

Lloc i data: Ciutadella de Menorca, 23 de Juny del 2023