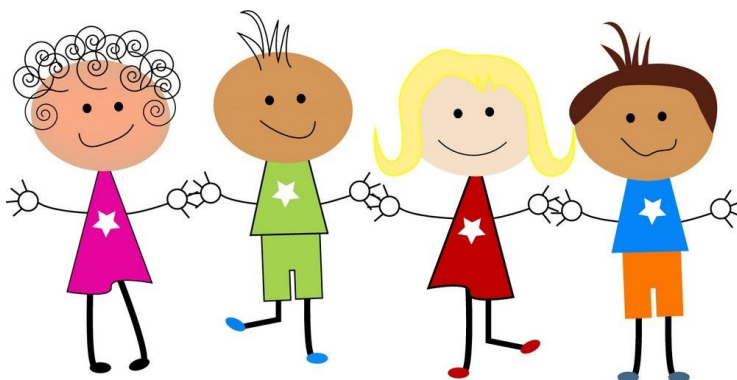


PLA DE CONVIVÈNCIA



CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA
AVDA. SON MORERA, 29
FERRERIES

Document aprovat el curs
2017-18

ÍNDIX

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU	3
1.1 DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ENTORN QUE SIGUIN RELLEVANTS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.	3
1.2 ESTUDI I VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE, AMB LA IDENTIFICACIÓ I L'ANÀLISI DELS ASPECTES QUE AFAVOREIXEN O DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA.	4
1.3. ESTUDI I VALORACIÓ DEL TRACTAMENT DE LA IGUALTAT ENTRE AMBDÓS SEXES I SITUACIONS DE VIOLÈNCIA PER QÜESTIÓ DE GÈNERE.	4
1.4. RESPOSTES QUE EL CENTRE DÓNA A LES SITUACIONS DE CONFLICTE. GRAU D'IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS PROFESSORS, DELS ALUMNES I DE LES FAMÍLIES EN LA RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES.	5
1.5. RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS, SANITARIS O D'ALTRE TIPUS I RECURSOS DE L'ENTORN I DE LA COMUNITAT.	5
2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DELS PLANS A FI D'ASSOLIR LA FINALITAT GENERAL DE MILLORAR LA CONVIVÈNCIA ALS CENTRES EDUCATIUS.	6
3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DEL CONFLICTE	7
4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS: PERSONES RESPONSABLES D'AQUESTES ACCIONS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I METODOLOGIA, ASPECTES ORGANITZATIUS, DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITAT, TEMPORALITZACIÓ, MITJANS, MATERIAL...	8
4.1 MESURES PREVENTIVES.	8
4.2 MESURES CORRECTIVES	11
5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES, AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS. (Aquest punt és nou.)	11
5.1 ACTIVITATS DE PREVENCIÓ QUE ES FAN A L'ESCOLA.	11
5.2 ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL CONFLICTE QUE ES FAN A L'ESCOLA.	12
6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.	13
7. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.	15
8. MESURES DE PREVENCIÓ D'ABUSOS, AGRESSIONS SEXUALS O ALTRES MALTRACTAMENTS INFANTILS	16
9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	17
10. ANNEXOS	19

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU

1.1. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ENTORN QUE SIGUIN RELLEVANTS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El CEIP Castell de Santa Àgueda està situat al municipi de Ferreries (Menorca). L'escola es troba integrada en una zona escolar i esportiva formada per la pròpia escola, l'IES Biel Martí, els poliesportius, el camp de futbol municipal, les pistes de tenis, etc.

La població depenent de l'escola està formada per part de la població escolar resident al nucli urbà, un petit nombre de fillets que viuen al camp (cada vegada més pocs) i un reduït nombre de fillets que viuen a la urbanització de Cala Galdana.

És una escola de titularitat pública que inclou les etapes d'Educació Infantil (3 a 6 anys) i Educació Primària (6 a 12 anys).

El centre és d'una sola línia, no obstant la majoria de nivells estan desdoblats. Els últims anys el nou alumnat oscil·la entre els 25 i 35 alumnes per curs. La reducció de la ràtio ha fet que la majoria de nivells estiguin desdoblats.

El règim de permanència d'alumnes i professors és continuat (de les 8'45h a les 13'45h).

L'edifici del centre i les seves instal·lacions aglutinen: l'escola d'adults i altres activitats sol·licitades via ajuntament, sempre de caire cultural i/o lúdic, sense ànim de lucre.

Els mestres depenen del Govern Balear de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Practicament la totalitat dels mestres depenents del Govern Balear són definitius amb expectatives de continuïtat al Centre. La resta de mestres són interins i/o en comissió de serveis.

1.2. ESTUDI I VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE, AMB LA IDENTIFICACIÓ I L'ANÀLISI DELS ASPECTES QUE AFAVOREIXEN O DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA.

La convivència en el nostre centre és, en general, bona. En ser una escola petita, no tenim grans problemes, així i tot és a l'etapa d'educació primària on hi sol haver més situacions conflictives, tot i que depèn del grup.

D'altra banda, pel que fa a les incidències en l'àmbit de la convivència les més freqüents són: Faltes de respecte, insults, petites baralles o conflictes no resolts que, quan es detecten, es prenen les mesures necessàries per tal que no esdevinguin en casos d'assetjament.

1.3. ESTUDI I VALORACIÓ DEL TRACTAMENT DE LA IGUALTAT ENTRE AMBDÓS SEXES I SITUACIONS DE VIOLÈNCIA PER QÜESTIÓ DE GÈNERE.

Una bona acció pel tractament de la igualtat entre ambdós gèneres, tant a nivell de centre com d'aula i entorn, és fonamental per prevenir la violència masclista i homòfoba, per reduir conductes de risc i col·laborar en la intervenció des de l'educació.

Des del Centre

- Incloem activitats relacionades amb la coeducació en el PAT.
- Fomentam la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en el centre.
- Supervisam l'ús correcte del llenguatge no sexista en els documents de centre.
- Distribuïm els espais del centre per afavorir les relacions interpersonals i garantir un ús no sexista dels espais educatius.
- Programam activitats en els espais de lleure (pati, biblioteca, poliesportiu...) que fomentin la distribució de rols igualitaris entre l'alumnat.

Des de l'aula

- Feim una distribució de responsabilitats, càrrecs i funcions equilibrada.
- Incorporam l'ús habitual del llenguatge inclusiu i no sexista que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat.

- Treballam el respecte a la diversitat individual i familiar.
- Potenciam la tutoria individualitzada i la tutoria entre iguals per promoure la convivència.
- Incloem dins la programació i de forma transversal continguts amb enfocament coeducatiu. (ex: elecció d'algunes de les lectures de l'itinerari lector del centre.)
- Promovem la reflexió sobre conceptes relacionats amb l'educació afectiva i sexual.

1.4. RESPOSTES QUE EL CENTRE DÓNA A LES SITUACIONS DE CONFLICTE. GRAU D'IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS PROFESSORS, DELS ALUMNES I DE LES FAMÍLIES EN LA RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES.

A l'escola el que pretenem és que el diàleg, la comunicació i el respecte mutu siguin els camins per resoldre els possibles conflictes que es produeixin en el nostre centre.

Pensam també, que l'adquisició d'habilitats socials és bàsica per poder-ho aconseguir.

Hem comentat abans que el nivell de conflictivitat del nostre centre és baix, però també és cert que en els darrers cursos d'Educació Primària observam un cert augment d'aquestes situacions.

La relació amb les famílies sol ser bona. Se fan entrevistes inicials amb les famílies dels alumnes (Ei3 anys i nouvinguts i grups amb tutor/ra nou/nova). Reunions informatives de caire global a principi de curs amb la resta de grups. Durant la resta de curs es fan entrevistes individuals amb les mares i pares a les hores de dedicació exclusiva, sempre que les famílies i/o els/les mestres ho trobin convenient.

Quan sorgeixen conflictes s'intenten resoldre a l'àmbit del grup classe o a nivell individual.

Si es considera necessari es comunica a la família i es fa un seguiment.

1.5. RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS, SANITARIS O D'ALTRE TIPUS I RECURSOS DE L'ENTORN I DE LA COMUNITAT.

Pel que fa a la relació amb els Serveis Externs, l'escola està directament en contacte amb EMIF (Equip municipal d'intervenció familiar), de l'Ajuntament del poble. Es fa una

trobada mensual per tractar temes concrets de famílies del poble. Des de l'EMIF ofereixen també a les famílies la possibilitat d'assistir a tallers familiars.

Puntualment l'escola està en contacte amb serveis com UCSMIA, SEDIAP, ASPAS...a través de l'EOEP.

L'escola també participa en Consell municipal on es tracten diferents temes, es fan propostes i s'organitzen diferents activitats educatives en horari lectiu i no lectiu.

Trimestralment la PT de l'escola assisteix a una trobada organitzada per l'ESEF (Equip socioeducatiu de Ferreries) on s'analitzen i comenten entre tots els representants del diferents Centres Educatius de Ferreries, serveis socials i la Policia Municipal els possibles casos on sigui necessari fer algun tipus d'intervenció sigui preventiva o correctiva.

Des del curs passat s'ha fet coordinació amb el club de bàsquet. I s'ha demanat fer-ho amb el club de futbol.

2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DELS PLANS A FI D'ASSOLIR LA FINALITAT GENERAL DE MILLORAR LA CONVIVÈNCIA ALS CENTRES EDUCATIUS.

1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.
3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DEL CONFLICTE

La formació sobre la convivència i la resolució de conflictes pensam que és imprescindible per millorar les pautes d'actuació que potenciïn un clima favorable en el centre. És necessària una formació específica per a atendre situacions relacionades amb la convivència i conflictivitat.

Es fa necessari introduir la formació permanent del professorat en el complex món de les relacions interpersonals en el centre: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant problemes de conducta.

També serà de gran utilitat els tallers i/o xerrades organitzades per l'APIMA o per l'escola dirigides als pares/ mares i educadors/educadores. Són trobades familiars per aprendre, per compartir experiències i aclarir dubtes.

4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS: PERSONES RESPONSABLES D'AQUESTES ACCIONS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I METODOLOGIA, ASPECTES ORGANITZATIUS, DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITAT, TEMPORALITZACIÓ, MITJANS, MATERIAL...

4.1 MESURES PREVENTIVES.

Cal insistir en una educació en el respecte als drets humans i en la responsabilitat del que es fa i es diu, tant per part dels alumnes com per part dels pares i educadors.

Cal educar en la responsabilitat, en el valor de l'esforç, del treball, del respecte i la disciplina...

La prevenció de la violència escolar passa per fomentar la tolerància i la solidaritat. Fomentar també la cohesió de grup i el respecte a les diferències. Fomentar l'autoestima, la coneixença....

Activitats que es fan a l'escola per a fomentar la bona convivència entre tots els membre de la comunitat educativa.

ACTIVITATS	RESPON-SABLES	METODOLOGIA RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
Organització i vigilància dels patis.	Claustre de mestres	Graella amb els diferents torns de cadascuns dels cicles	Al llarg del curs
Consensuar entre tots els alumnes de cada grup les normes de l'aula.	Tutor/a	Xerrada i debat amb els alumnes, activa i participativa. Queda constància de les normes acordades en un plafó a l'aula	A principi de curs, una o dues sessions de tutoria i anar revisant-les de tant en tant.
Donar a conèixer i treballar amb els alumnes el decret dels drets i deures i el ROF (règim disciplinari). Es pot treballar a tutoria o fins i tot a socials.	Tutor/a	Una o dues sessions de tutoria	A Principi de curs
Ús de l'agenda o d'una aplicació telemàtica.	Tutors/es i mestres especialistes.	Servirà per la comunicació família-escola.	Sempre que sigui necessari.

Assemblea de delegats.	Un membre de l'equip directiu i tutors/es.	Reunions amb tots els delegats de primer a sisè de Primària. Un quadern per a cada delegat.	Una cada trimestre si és necessari.
Tutoria individual i col·lectiva.	Tutors/es	Mantenir una comunicació positiva i practicar l'escolta activa.	Durant tot el curs.
Realitzar activitats o tallers a nivell de cicle, intercycles i/o de centre relacionades amb alguna àrea o festa. (Nadal, St. Antoni, Setmana Cultural, Carnaval, Festa final de curs, Dia de la Pau...)	Claustre i apima	Depenent de les activitats a realitzar Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.	Programació a principi de curs i seguiment al llarg dels trimestres.
Programació i seqüenciació d'activitats i dinàmiques d'educació emocional i cohesió de grup per cicle. Tot aprofitant el banc de recursos de l'escola.	Comissió de convivència	Vivencial, activa, participativa i integradora. Recursos: Depenent de les activitats a realitzar http://mediacioescolar.blogspot.com.es/	Tot el curs.
Sortida de convivència amb els pares i mares.	APIMA	Depenent de les activitats a realitzar Trobada de les famílies a Cala Galdana, se fa un	Maig o juny.

		dinar conjunt i diferents jocs pels fillets i filletes.	
Obrir l'escola a la participació de les famílies (tallers, compartir experiències, entrevistes, xerrades, festes, etc.).	Cicles i Equip directiu.	Depenent de les activitats a realitzar. Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.	Programació a principi de curs i seguiment al llarg dels trimestres.
Participació en activitats organitzades des de l'Ajuntament. "L'escola surt al carrer", Ferreries Floreix, Concurs literatura i dibuix de sant Bartomeu...	Claustre.	Recursos: Depenent de les activitats a realitzar	Segon i tercer trimestre.

4.2 MESURES CORRECTIVES

* Veure ROF, Règim disciplinari, per veure les mesures correctives.

5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES, AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS.

5.1 ACTIVITATS DE PREVENCIÓ QUE ES FAN A L'ESCOLA.

Durant el curs 2017/18 el claustre ha analitzat la seva realitat a partir d'un DAFO, on s'exposen les debilitats i amenaces per un costat i per altra banda les fortaleces i oportunitats que tenim tant a nivell personal com de centre. Un cop feta la reflexió l'equip

de suport proposa fer una sèrie d'activitats per fer amb l'alumnat que tenen com a objectiu millorar el clima d'aula i prevenir els conflictes.

1. Realització d'un sociograma (CESC) i/o un qüestionari de clima d'aula a cada grup. A partir dels resultats, els/les tutors/es amb l'ajuda de l'equip de suport programen una sèrie d'activitats de cohesió de grup per fer a l'aula, hora de tutoria. [Els recursos](#) els tenim a l'abast en un document compartit.
2. Recopilació de contes i llibres que aborden temes de convivència i que degudament classificats per l'equip de suport ajuden al professorat a plantejar un tema concret a l'aula.
3. Elaboració d'un bloc <http://mediacioescolar.blogspot.com.es/> on tenim classificats recursos digitals en tres grans blocs: dinàmiques de grup, vídeos i contes. Alhora cadascun d'aquests blocs conté diferents etiquetes segons la temàtica: amistat, autoestima, convivència....

5.2 ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL CONFLICTE QUE ES FAN A L'ESCOLA.

Per resoldre els petits conflictes diaris que sorgeixen a l'aula o al pati el/la tutor/a o mestre/a especialista que es troba la situació actua com a mediador de la següent forma:

1. Escolta les dues parts implicades en el conflicte.
2. Resumeix i repeteix les dues versions per veure si ha entès la situació.
3. Demana als implicats com s'han sentit i com creuen que s'ha sentit l'altre.
4. Demanen possibles solucions als implicats.
5. A vegades es pot fer la reflexió per escrit (veure annex 1, 2, i 4)

Quan es detecta un mal comportament continuat i disruptiu a l'aula es procedeix de la següent manera:

1. Convocació d'una reunió d'equip docent sempre que es detectin possibles problemes de convivència que el tutor o tutora considerin greus. En aquesta reunió s'acorden i prenen mesures molt concretes per encarar un problema, ja sigui individual com de grup.
2. Algunes mesures poden ser: Convocar la família dels alumnes afectats, fer una tutoria individual, aplicar una economia de fitxes. Com a exemple d'economia de fitxes (mirau annex 3). La fitxa s'ha d'adaptar a les necessitats.
3. Convocació d'una reunió amb l'orientadora sempre que el tutor necessiti ajuda per fer front a un problema de convivència.

6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

Passos a seguir en ser detectat un cas d'assetjament escolar.

1. Notificació d'un cas. La comunicació d'un cas de possible assetjament la pot fer qualsevol membre de la comunitat educativa, així com altres serveis externs al centre (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, etc.). La persona que rep la comunicació ho ha de notificar al director o directora, que és la persona responsable de posar en marxa les actuacions del protocol.
2. Entrevista amb l'alumne o alumna que pot estar patint assetjament
3. Entrevista amb la família de qui pot estar patint assetjament.
4. Elaboració d'un sociograma.
5. Reunió amb el grup d'alumnes ajudants.

6. Primera reunió de gestió del cas. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent així ho consideri. L'objectiu de la reunió és posar en comú la informació obtinguda pel referent i l'analitzar el sociograma. Valorar si es tracta d'una situació d'assetjament o d'un altre tipus de conflicte o situació.
7. Mesures d'intervenció: En el cas que no es consideri assetjament, s'han de proposar les mesures previstes al pla de convivència i al Decret 121/2010 de drets i deures i comunicar-ho a la família a través d'una entrevista. En el cas que es consideri un cas d'assetjament escolar, s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa (per via telefònica o correu electrònic). Abans de la intervenció amb els alumnes que agredeixen, s'ha de valorar si és necessari: Posar en marxa altres mesures de protecció dins o fora del centre.
8. Intervenció: Entrevista amb alumnes que molesten, entrevista amb la família dels alumnes que molesten. Segona entrevista amb l'alumne o alumna que pateix l'assetjament. Entrevista amb la família de l'alumne o alumna que pateix.
9. Segona reunió de gestió del cas. El referent ha de convocar una reunió de l'equip de gestió del cas un cop feta la darrera reunió amb l'alumne que pateix. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent ho consideri així.
10. Tancament definitiu per part de la direcció. Una vegada fet el tancament el referent ha d'elaborar un informe amb el suport de l'equip de gestió del cas. Aquest informe ha de descriure les actuacions fetes i els resultats obtinguts. El director o directora ha de trametre aquest informe de tancament a l'inspector o inspectora del centre.

Veure ampliació i annexos en el document

[“Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l’assetjament escolar de les Illes Balears”.](#)

7. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.

El 3 de juny de 2016 va entrar en vigor la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l’LGTBI fòbia, la qual té com a objectiu garantir i desenvolupar l’exercici dels drets de les persones lesbianes, gais, trans (transsexuals i transgènere), bisexuals i intersexuals; evitar que es puguin produir situacions de discriminació i/o violència per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i assegurar que a les Illes Balears es pugui viure la diversitat sexual i afectiva amb plena llibertat. A partir d’aquesta llei la Conselleria ha dissenyat un protocol al que les escoles ens hem d’acollir quan detectem un cas.

El protocol s’activa des del moment que es detecta un alumne o alumna amb una identitat de gènere que no coincideix amb el seu sexe assignat, i permet al centre educatiu l’adopció de mesures organitzatives i educatives.

El Protocol Trans es fa mitjançant un procés d’acompanyament, de sensibilització en el centre educatiu, i d’assessorament als menors trans, a les seves famílies i al professorat i, si és el cas, a la resta de la comunitat educativa. Aquestes pautes han de permetre garantir el lliure desenvolupament de la seva personalitat i la no discriminació per motius d’identitat de gènere o d’orientació sexual, a fi de prevenir i evitar situacions de transfòbia, exclusió, assetjament escolar o de violència de gènere, des d’una coordinació institucional que permeti identificar les seves necessitats i adoptar les mesures adients.

[Veure protocol i annexos aquí](#)

8. MESURES DE PREVENCIÓ D'ABUSOS, AGRESSIONS SEXUALS O ALTRES MALTRACTAMENTS INFANTILS

Segons el Consell d'Europa 1 de cada 5 infants és víctima d'abusos sexuals, normalment per part d'un adult i, en altres casos per part d'un altre infant o adolescent. És un problema transversal a tota la societat, un tema silenciado, un tema molt dolorós per a les víctimes que, en la majoria dels casos, tenen seqüeles psicològiques i no aconsegueixen parlar-ne fins que són adultes. I entre el 70 i el 85% dels abusos es produeixen en un entorn de confiança: a la família, a l'escola, o a l'entorn social més proper de l'infant o l'adolescent.

Per això, a la nostra escola hem acordat unes mesures de prevenció i actuació en cas de sospita o certesa d'abusos sexuals a infants i preadolescents.

Com a mesura preventiva disposam dels contes adaptats a diferents edats per exposar al nostre alumnat la problemàtica i promoure els espais participatius on els infants puguin expressar-se, ja que si treballem potenciant la participació i l'expressió dels infants pot ser una manera per detectar situacions i comportaments inadequats relacionats amb l'abús sexual.

En cas de detectar o tenir la sospita d'un cas s'informarà a l'equip de suport que actuaran en conseqüència.

Més informació al document [EP, NO BADIS!](#)

Recursos seqüenciats per cursos

A Infantil	KIKO Y LA MANO LA REGLA D'EN KIKO (Vídeo recomanat per a l'etapa infantil)
A primer	EL MEU COS ÉS MEU! (Conte recomanable a partir de 5 anys, disponible a l'aula de suport)
A segon	LA MARTA DIU NO (Conte recomanable a partir de 6 anys, disponible a l'aula de suport)

A tercer	<u>NO TE CALLES, CUÉNTALO</u> . (Vídeo en castellà, a partir de 6 anys)
A quart	<u>EL LIBRO DE TERE</u> (vídeo en castellà recomanat per primària)
A cinquè	<u>CRIDA BEN FORT</u> (Recursos en pdf), recomanable a partir de 9 anys. El conte està penjat a youtube.
A sisè	<u>APRENDIENDO SOBRE LA PROTECCIÓN INFANTIL</u> (vídeo en castellà recomanat per primària)

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El pla de convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions, modificacions, especificacions etc.

Elabora el Pla de Convivència la Comissió de Convivència (d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes). També en farà la revisió anual.

El Pla de Convivència serà aprovat per direcció i avaluat anualment pel Consell Escolar del Centre.

La difusió del Pla de convivència es realitzarà a través de:

- Reunions de la comissió de coordinació pedagògica.
- Reunions dels diferents cicles.
- Claustre.
- Consell escolar.
- Informació a les famílies a la reunió de principi de curs.
- Informació als alumnes a través de les tutories.
- Informació a l'assemblea de delegats.

Es realitzarà un seguiment del pla de convivència, per aquest motiu i tal com estableix el Decret de qualitat de la convivència en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat autònoma de les Illes Balears:

La Comissió de convivència es reunirà cada vegada que es cregui oportú amb l'objectiu d'anar analitzant les incidències, actuacions i resultats obtinguts, rectificant aquells aspectes en els quals es detecten situacions manifestament millorables. Totes les actuacions i el grau de consecució dels objectius del Pla de Convivència caldrà reflectir-los a la Memòria Final, així com les propostes de millora que seran recollides a la PGA del següent curs, així com també elaborar i elevar a la consideració del consell escolar noves propostes per a la millora de la convivència.

Per dur a terme l'avaluació del pla de convivència:

- a) A final de curs la comissió de convivència elaborarà un informe anual amb l'avaluació del pla de convivència i el sotmetrà a la consideració del consell escolar del centre perquè l'aprovi.
- b) L'informe s'ha d'incorporar a la memòria del centre.
- c) Una vegada aprovat pel consell escolar, s'ha d'enviar una còpia (en acabar el curs i abans de dia 30 de setembre) a l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres Educatius de les Illes Balears.

10. ANNEXOS

ANNEX 1 SEGON I TERCER CICLE

DOCUMENT PER A LA REFLEXIÓ PERSONAL

Alumne/a:	Grup:
Lloc dels fets:	
Data:	Hora:
Mestre/a:	

1. Què ha passat? Conta-ho sense fer valoracions ni crítiques. Què? Com? Quan? Amb qui?
2. Per què has actuat així? Explica les causes.
3. Com t'has sentit?
4. Com creus que s'ha sentit la resta de gent?

5. Quines conseqüències han tingut els teus actes?
6. De quina altra manera podries haver actuat?
7. Què pots fer per compensar el que has fet i evitar que torni a passar?
8. Em compromet a:

Data i signatura de l'alumne/a

Signatura del/la tutor/a

ANNEX 2 PRIMER CICLE

DOCUMENT PER A LA REFLEXIÓ PERSONAL

Alumne/a:	Grup:
Lloc dels fets:	
Data:	Hora:
Mestre/a:	

1. Què ha passat?
2. Com t'has sentit?
3. Com creus que s'ha sentit la resta de gent?
4. De quina altra manera podries haver actuat?
5. Què pots fer per compensar el que has fet i evitar que torni a passar?

Data i signatura de l'alumne/a

Signatura del/la tutor/a

ANNEX 3 Informe de comportament

DIMECRES



Firma:

<input type="checkbox"/>	M'ho he passat molt bé!
<input type="checkbox"/>	He fet feina bé i he ajudat als meus companys!
<input type="checkbox"/>	He respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He dit una o més coses agradables als meus companys i a les mestres.
<input type="checkbox"/>	Al pati he jugat bé!
<input type="checkbox"/>	He demanat ajuda quan ho he necessitat.

<input type="checkbox"/>	No he seguit les ordres de la mestra a la primera.
<input type="checkbox"/>	He fet tonteries per fer riure els companys.
<input type="checkbox"/>	No he respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He cridat, he dit paraules ofensives o he molestat algun company.
<input type="checkbox"/>	He protestat hora de fer la feina.
<input type="checkbox"/>	He dit "No ho sé fer" o "No ho vull fer".

DIJOUS



Firma:

<input type="checkbox"/>	M'ho he passat molt bé!
<input type="checkbox"/>	He fet feina bé i he ajudat als meus companys!
<input type="checkbox"/>	He respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He dit una o més coses agradables als meus companys i a les mestres.
<input type="checkbox"/>	Al pati he jugat bé!
<input type="checkbox"/>	He demanat ajuda quan ho he necessitat.

<input type="checkbox"/>	No he seguit les ordres de la mestra a la primera.
<input type="checkbox"/>	He fet tonteries per fer riure els companys.
<input type="checkbox"/>	No he respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He cridat, he dit paraules ofensives o he molestat algun company.
<input type="checkbox"/>	He protestat hora de fer la feina.
<input type="checkbox"/>	He dit "No ho sé fer" o "No ho vull fer".

DIVENDRES



Firma:

<input type="checkbox"/>	M'ho he passat molt bé!
<input type="checkbox"/>	He fet feina bé i he ajudat als meus companys!
<input type="checkbox"/>	He respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He dit una o més coses agradables als meus companys i a les mestres.
<input type="checkbox"/>	Al pati he jugat bé!
<input type="checkbox"/>	He demanat ajuda quan ho he necessitat.

<input type="checkbox"/>	No he seguit les ordres de la mestra a la primera.
<input type="checkbox"/>	He fet tonteries per fer riure els companys.
<input type="checkbox"/>	No he respectat els torns de paraula.
<input type="checkbox"/>	He cridat, he dit paraules ofensives o he molestat algun company.
<input type="checkbox"/>	He protestat hora de fer la feina.
<input type="checkbox"/>	He dit "No ho sé fer" o "No ho vull fer".

INFORME DE COMPORTAMENT

Convé informar els pares i/o tutors abans de començar a fer l'informe setmanal i acordar amb ells quines conseqüències rebrà l'alumne a casa i a l'escola segons els resultats de l'informe.

Cada dia abans de sortir, l'alumne farà una autoavaluació del seu comportament, omplirà amb llapis les caselles que cregui oportunes i pintarà la cara amb la que més s'identifiqui. Llavors ho farà la mestra en bolígraf. Així mateix, també encerclarà la cara que segons ella mereix l'alumne aquell dia.

A final de setmana es farà un recompte i s'actuarà segons el que s'hagi acordat prèviament.

Aquest informe s'enviarà a casa de dilluns a divendres, serà signat pel pare, mare o tutor i serà retornat a l'escola el matí següent.

ANNEX 4

Reflexions de comportament

REFLEXIONS DE COMPORTAMENT

Raons del meu comportament

Alumne:
Mestre/a:
Pare/Mare/Tutor:
Data:

Descripció del meu comportament

Conseqüències del meu comportament

Com em sento?

Com ha afectat el meu comportament en els altres?

Altres conseqüències

Pla de millora